



โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

คู่มือการซื้อใบสมัครออนไลน์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2561

เมนูหลักของระบบ

- การสร้างบัญชี และเข้าสู่ระบบออนไลน์ (Login)
- การซื้อใบสมัครออนไลน์ ประกอบด้วย 6 เมนู เรียงตามลำดับขั้นตอนการสมัคร ดังนี้
 1. ข้อมูลประวัติผู้สมัคร (General profile)
 2. กำหนดข้อมูลใบสมัคร (Application form)
 3. ชำระเงินค่าใบสมัคร (Application payment)
 4. นัดวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์ (Application and interview)
 5. พิมพ์เอกสาร (Print application form)
 6. ตรวจสอบผลการคัดเลือก (Application Result)

ดำเนินการซื้อใบสมัครตามขั้นตอนต่อไปนี้



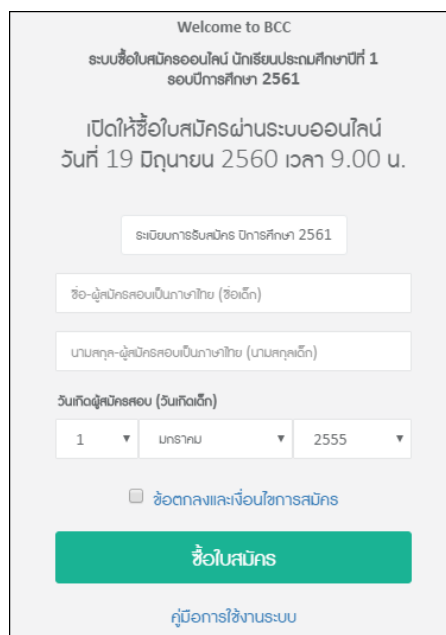
การกรอกข้อมูลมีข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลสัญลักษณ์ “*” สีแดง ด้านหลังชื่อข้อมูลให้ครบทุกช่องจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ หากกรอกไม่ครบระบบจะแสดงข้อความแจ้ง และแสดงเส้นสีแดงที่ช่องที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูล

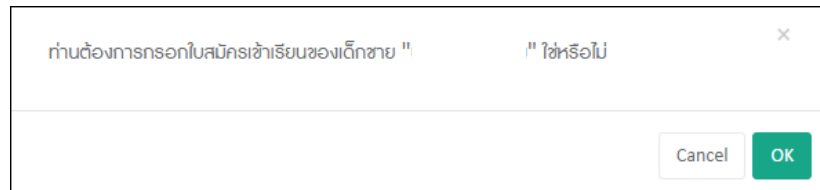
การสร้างบัญชี และเข้าสู่ระบบชื่อใบสมัครออนไลน์

บัญชีของผู้สมัครระบบจะสร้างใหม่ในครั้งแรกที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ และสามารถเข้าสู่ระบบในครั้งถัดไปด้วยข้อมูลเดียวกัน ระบบจะดึงข้อมูลของผู้สมัครที่กรอกข้อมูลไว้ในทุกขั้นตอนมาแสดงให้อัตโนมัติ ขั้นตอนการสร้างบัญชีและเข้าสู่ระบบดังนี้

- 1) ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ชื่อใบสมัครออนไลน์ <http://bccent.net> โดยสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ตที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ แนะนำเข้าใช้โดยเว็บเบราว์เซอร์ Chrome
- 2) การตรวจสอบผู้สมัคร (Login) กรอกข้อมูล ดังนี้
 - ชื่อผู้สมัครสอบเป็นภาษาไทย (ชื่อเด็ก) ไม่ต้องกรอกคำนำหน้าชื่อ
 - นามสกุลผู้สมัครสอบเป็นภาษาไทย (นามสกุลเด็ก)
 - วันเกิดผู้สมัครสอบ (วันเกิดเด็ก)
 - วันที่
 - เดือน
 - ปี พ.ศ.
 - คลิกที่ข้อความ “ข้อตกลงและเงื่อนไขการชื่อใบสมัคร” เพื่อไปยังหน้าจอตกลงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการชื่อ ใบสมัคร ผู้ปกครองกรุณาอ่านและทำความเข้าใจในข้อตกลงและเงื่อนไขการชื่อใบสมัครก่อนยอมรับข้อตกลง
 - ทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ “ข้อตกลงและเงื่อนไขการชื่อใบสมัคร” เพื่อยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการชื่อใบสมัคร
 - กดปุ่ม “ชื่อใบสมัคร”



ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ท่านต้องการซื้อใบสมัครเข้าเรียนของเด็กชาย “ชื่อ – นามสกุลผู้สมัคร” ใช่หรือไม่?” กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน หรือกดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิก



1. ข้อมูลประวัติ (General Profile)

การกรอกประวัติผู้สมัคร ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 : ประวัติผู้สมัคร
- ส่วนที่ 2 : ข้อมูลที่อยู่
- ส่วนที่ 3 : ประวัติผู้ปกครอง
- ส่วนที่ 4 : ประวัติบิดา
- ส่วนที่ 5 : ประวัติมารดา

ส่วนที่ 1: ประวัติผู้สมัคร

ประวัติผู้สมัคร	
ข้อมูลผู้สมัคร	
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน*	<input type="text"/>
คำนำหน้า/ชื่อ*	<input type="text" value="เด็กชาย"/>
Title/Name*	<input type="text" value="Master"/>
นามสกุล*	<input type="text"/>
Surname*	<input type="text"/>
วันเกิด*	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="มกราคม"/> <input type="text" value="2555"/>
จำนวนพี่น้อง (ไม่นับรวมผู้สมัคร)*	<input type="text" value="0"/>
เชื้อชาติ*	<input type="text" value="ไทย"/>
ศาสนา	<input type="text" value="พุทธ"/>
กำลังศึกษา*	<input type="text" value="อนุบาล 3"/>
สัญชาติ*	<input type="text" value="ไทย"/>
โรงเรียน*	<input type="text"/>
หมู่เลือด*	<input type="text" value="A"/>
โรคประจำตัว	<input type="text"/>
ยาที่ใช้ประจำ	<input type="text"/>
ประวัติการแพ้ยา	<input type="text"/>

กรอกข้อมูลของผู้สมัคร ดังนี้

- รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
- คำนำหน้า/ชื่อ และนามสกุล ภาษาไทย
- Title/Name , Surname : กรอกคำนำหน้า/ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ

- วันเกิด (วัน เดือน ปี พ.ศ.)
- จำนวนพี่น้อง (ไม่นับรวมผู้สมัคร) เช่น ผู้สมัครมีพี่ชาย 1 คน และน้องสาว 1 คน กรอกเลข 2
- เชื้อชาติ
- สัญชาติ
- ศาสนา : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ศาสนาพุทธ
 - คริสต์ (โปรเตสแตนต์) กรอกชื่อคริสตจักรของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
 - คริสต์ (ออร์ทอดอกซ์)
 - คริสต์ (อื่นๆ)
 - ศาสนาอิสลาม
 - ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู
 - ไม่ระบุ
- ระดับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - อนุบาล 3
 - อนุบาล 2
 - อนุบาล 1
 - เรียนด้วยตนเอง (Home School)
 - ประถม 1
- โรงเรียน : ชื่อโรงเรียน / สถานศึกษา
- หมู่เลือด : A B AB O หรือ ไม่ทราบ
- โรคประจำตัว (ถ้ามี)
- ยาที่ใช้ประจำ (ถ้ามี)
- ประวัติการแพ้ยา (ถ้ามี)

เมื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกประวัติผู้สมัคร” ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการบันทึกประวัติอีกครั้ง

คุณต้องการบันทึกประวัติผู้สมัครใช่หรือไม่ ?

ยกเลิก
ตกลง

เมื่อท่านกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้สมัคร และแสดงหน้าจอถัดไปเพื่อกรอกข้อมูล “ข้อมูลที่อยู่”

หมายเหตุ ระบบอาจแสดงข้อความเตือน และกรอบสีแดงที่ช่องว่างที่ยังไม่กรอกข้อมูล หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบข้อความเตือน และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ส่วนที่ 2: ข้อมูลที่อยู่ ประกอบด้วยที่อยู่ 3 ส่วน ดังนี้

ที่อยู่ที่ตั้งอดีต			
ประเทศ	<input type="text" value="ไทย"/>		
ประเภทที่อยู่*	<input type="text" value="คอนโดมิเนียม"/>	หมู่บ้านหรืออาคาร*	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>		
บ้านเลขที่*	<input type="text"/>	ซอย*	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>	แขวง/ตำบล	<input type="text"/>
เขต/อำเภอ	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
โทรศัพท์ (สำหรับติดต่อผู้ปกครอง)*	<input type="text"/>		

ที่อยู่ปัจจุบัน			
ใช้ข้อมูลที่อยู่	<input checked="" type="radio"/> ที่อยู่ที่ตั้งอดีต	<input type="radio"/> ที่อยู่ที่ตั้งอดีตที่กรงนิชชิน	
ประเทศ	<input type="text" value="ไทย"/>		
ประเภทที่อยู่	<input type="text" value="คอนโดมิเนียม"/>	หมู่บ้านหรืออาคาร	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>		
บ้านเลขที่	<input type="text"/>	ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>	แขวง/ตำบล	<input type="text"/>
เขต/อำเภอ	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
โทรศัพท์*	<input type="text"/>		

ที่อยู่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ใช้ข้อมูลที่อยู่ ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน

ประเทศ

ประเภทที่อยู่ หมู่บ้านหรืออาคาร

รหัสไปรษณีย์

บ้านเลขที่ ซอย

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์*

หมายเหตุ: กรุณาระบุข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกช่อง

ข้อมูลที่อยู่ ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

- **ที่อยู่ติดต่อได้** กรอกข้อมูลดังนี้
 - ประเทศ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ไทย
 - อื่นๆ : ผู้สมัครกรอกชื่อประเทศเพิ่มเติม
 - ประเภทที่อยู่ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - คอนโดมิเนียม
 - ทาวน์เฮ้าส์
 - บ้านเดี่ยว
 - แฟลตหรือพาร์ทเมนต์
 - อาคารพาณิชย์หรือตึกแถว
 - อื่นๆ : ผู้สมัครกรอกประเภทที่อยู่เพิ่มเติมในช่องว่างที่ปรากฏ
 - รหัสไปรษณีย์ : กรณีที่ท่านเลือกประเทศไทย ระบบจะแสดงเขตในรหัสไปรษณีย์ให้เลือกโดยคลิก ด้านหน้าชื่อตำบล/อำเภอ ที่ต้องการ และกดปุ่ม “เลือกข้อมูลที่อยู่” ระบบจะนำชื่อแขวง/ตำบล เขต/อำเภอ และจังหวัดใส่ในช่องว่างให้ทันที

กรณีไม่พบตำบล/อำเภอที่ท่านต้องการ กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อตรวจสอบและแก้ไขรหัสไปรษณีย์อีกครั้ง ตัวอย่างดังภาพ

เลือก	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input type="radio"/>	บางรัก	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	บางกอกน้อย	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สัมฤทธิ์	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สีลม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สุริยวงษ์	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร

- เลขที่
- ซอย
- ถนน
- แขวง/ตำบล
- เขต/อำเภอ
- จังหวัด
- โทรศัพท์ (สำหรับติดต่อผู้ประกอบการ)
- **ที่อยู่ปัจจุบัน** ท่านสามารถกรอกได้ 2 แบบ ดังนี้
 - กรณีที่เป็นที่อยู่เดียวกันกับ “ที่อยู่ที่ติดต่อได้” หรือ “ที่อยู่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน” สามารถคลิก ด้านหน้าที่อยู่ที่ต้องการเพื่อสำเนาข้อมูล
 - กรอกข้อมูลที่อยู่
- **ที่อยู่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน** ท่านสามารถกรอกได้ 2 แบบ ดังนี้
 - กรณีที่เป็นที่อยู่เดียวกันกับ “ที่อยู่ติดต่อได้” หรือ “ที่อยู่ปัจจุบัน” สามารถคลิก ด้านหน้าที่อยู่ที่ต้องการเพื่อสำเนาข้อมูล
 - กรอกข้อมูลที่อยู่

เมื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลที่อยู่” ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูลที่อยู่อีกครั้ง

✕

คุณต้องการบันทึกข้อมูลที่อยู่ใช่หรือไม่ ?

เมื่อท่านกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกข้อมูลที่อยู่ และแสดงหน้าจอถัดไปเพื่อกรอกข้อมูล “ข้อมูลประวัติผู้ประกอบการ”

ส่วนที่ 3: ประวัติผู้ปกครอง

ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักของผู้สมัครในการสมัครสอบเข้าโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย และโรงเรียนจะติดต่อกับผู้ปกครองเป็นท่านแรกกรณีแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม การกรอกข้อมูลประวัติผู้ปกครอง ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

- ประวัติผู้ปกครอง
- สถานที่ทำงาน
- ที่อยู่ผู้ปกครอง

ประวัติผู้สมัคร ข้อมูลที่อยู่ **ประวัติผู้ปกครอง**

ประวัติผู้ปกครอง

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน/Passport* วันเกิด* 1 มกราคม 2460

* หากเคยกรอกประวัติในระบบแล้ว [คลิก](#) [โหลดประวัติผู้ปกครอง](#)

คำนำหน้า/ชื่อ* นามสกุล*

ชื่อชาติ* ไทย สัญชาติ* ไทย

ศาสนา พุทธ ▼

สถานภาพ โสด ▼

ความสัมพันธ์ บิดา ▼

ระดับการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี ▼ สถานศึกษา*(ตามระดับการศึกษาที่ระบุ)

ประวัติผู้ปกครอง กรอกข้อมูลดังนี้

- รหัสบัตรประจำตัวประชาชน / Passport (สำหรับผู้ปกครองที่เป็นชาวต่างชาติ)
- วันเกิด (วันที่ เดือน ปี พ.ศ.)
- ปุ่ม “โหลดประวัติผู้ปกครอง” เพื่อสำเนาข้อมูลมาแสดง สามารถใช้งานได้หลังกรอกข้อมูล 2 ข้อด้านบน และเป็นไปตามเงื่อนไขในแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้
 - ผู้กรอกกรอกข้อมูลบิดา /มารดา ก่อนกรอกข้อมูลผู้ปกครอง และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์เป็นบิดา/มารดา
 - ผู้กรอกเคยกรอกใบสมัครในปีการศึกษานี้มาก่อน เช่น เป็นผู้ปกครองของผู้สมัครสอบ 2 คน
- คำนำหน้าชื่อ: กรอกคำนำหน้าชื่อตามเอกสารราชการ
- ชื่อ

- นามสกุล
- เชื้อชาติ
- สัญชาติ
- ศาสนา : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ศาสนาพุทธ
 - คริสต์ (โปรเตสแตนต์) กรอกชื่อคริสตจักรของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
 - คริสต์ (ออร์ทอดอกซ์)
 - คริสต์ (อื่นๆ)
 - ศาสนาอิสลาม
 - ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู
 - ไม่ระบุ
- สถานภาพ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - โสด
 - สมรส
 - หม้าย
 - หย่า
 - แยกกันอยู่
 - ไม่ระบุ
- ความสัมพันธ์ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - บิดา
 - มารดา
 - อื่นๆ : กรอกชื่อความสัมพันธ์อื่นๆ ในช่องว่างที่ปรากฏ
- ระดับการศึกษาสูงสุด : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้

<ul style="list-style-type: none"> ○ ปริญญาตรี ○ ปริญญาโท ○ ปริญญาเอก ○ มัธยมศึกษาตอนปลาย ○ มัธยมศึกษาตอนต้น ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ○ การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ○ การศึกษาภาคบังคับ ○ การศึกษาผู้ใหญ่ ○ ประถมศึกษาตอนปลาย ○ ประถมศึกษาตอนต้น ○ ไม่ระบุ
--	---
- สถานศึกษา : กรอกชื่อสถานศึกษาในระดับการศึกษาที่ระบุ

สถานที่ทำงาน	
อาชีพ*	<input type="text" value="อื่นๆ"/>
อาชีพอื่น ๆ*	<input type="text"/>
ประเภทธุรกิจ*	<input type="text" value="รับจ้าง"/>
สถานที่ทำงาน*	<input type="text"/>
รายได้ต่อปี*	<input type="text"/>
ตำแหน่งงาน*	<input type="text"/>

สถานที่ทำงานผู้ประกอบการ กรอกข้อมูลดังนี้

- อาชีพ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ผู้พิพากษา
 - ทนายความ
 - ทหาร
 - ตำรวจ
 - แพทย์
 - พยาบาล
 - วิศวกร
 - นักธุรกิจ
 - ครู
 - พนักงานธนาคาร
 - ค้าขาย
 - ผู้สื่อข่าว
 - อื่นๆ กรอกชื่ออาชีพของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
- ตำแหน่งงาน
- รายได้ต่อปี
- ประเภทธุรกิจ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - รับจ้าง
 - รัฐวิสาหกิจ
 - เจ้าของกิจการ
 - รับจ้าง
- สถานที่ทำงาน

ที่อยู่ผู้ปกครอง

ประเทศ*	<input type="text" value="ไทย"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
บ้านเลขที่	<input type="text"/>	ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>	แขวง/ตำบล	<input type="text"/>
เขต/อำเภอ	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
โทรศัพท์*	<input type="text" value="☎"/>	มือถือ (ใช้สำหรับติดต่อและส่ง SMS)*	<input type="text" value="☎ ตัวอย่าง 0859990000"/>
อีเมล*	<input type="text" value="✉"/>		

ก่อนหน้า
หมายเหตุ: กรุณาระบุข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกช่อง
บันทึกประวัติการจอง

ที่อยู่ติดต่อได้ กรอกข้อมูลดังนี้

- ประเทศ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ไทย
 - อื่นๆ : ผู้สมัครกรอกชื่อประเทศเพิ่มเติม
- ประเภทที่อยู่ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - คอนโดมิเนียม
 - ทาวน์เฮ้าส์
 - บ้านเดี่ยว
 - แพลตหรือพาร์ทเมนต์
 - อาคารพาณิชย์หรือตึกแถว
 - อื่นๆ : ผู้สมัครกรอกประเภทที่อยู่เพิ่มเติมในช่องว่างที่ปรากฏ
- รหัสไปรษณีย์ : กรณีที่ท่านเลือกประเทศไทย ระบบจะแสดงเขตในรหัสไปรษณีย์ให้เลือกโดยคลิก ด้านหน้าชื่อตำบล/อำเภอ ที่ต้องการ และกดปุ่ม “เลือกข้อมูลที่อยู่” ระบบจะนำชื่อตำบล อำเภอ และจังหวัดใส่ในช่องว่างให้ทันที

กรณีไม่พบตำบล/อำเภอที่ท่านต้องการ กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อตรวจสอบและแก้ไขรหัสไปรษณีย์อีกครั้ง

เลือก	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input type="radio"/>	บางรัก	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	มหาพฤฒาราม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สีพระยา	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สีลม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สุริยวงศ์	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร

- เลขที่
- ซอย
- ถนน
- แขวง/ตำบล
- เขต/อำเภอ
- จังหวัด
- โทรศัพท์ (สำหรับติดต่อผู้ประกอบการ)
- มือถือ (ใช้สำหรับติดต่อ และส่ง SMS) : กรุณากรอกให้ถูกต้องเพื่อรับข้อความ SMS และโรงเรียนติดต่อ
- อีเมล

เมื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกประวัติผู้ประกอบการ” ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการบันทึกประวัติผู้ประกอบการอีกครั้ง

×

คุณต้องการบันทึกประวัติผู้ประกอบการใช่หรือไม่ ?

เมื่อท่านกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกข้อมูลประวัติผู้ประกอบการ และแสดงหน้าจอถัดไปเพื่อกรอกข้อมูล “ข้อมูลประวัติบิดา”

ส่วนที่ 4: ประวัติบิดา

กรณีที่ผู้ปกครองเป็นบิดาของผู้สมัคร และกรอกประวัติในระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านกรอกไว้ อัตโนมัติ ท่านสามารถตรวจสอบ และกดปุ่ม “บันทึกประวัติบิดา” เพื่อบันทึกข้อมูลได้ทันที

ประวัติผู้สมัคร	ข้อมูลที่อยู่	ประวัติผู้ปกครอง	ประวัติบิดา
ประวัติบิดา			
รหัสนิติบัตรประจำตัว ประชาชน/Passport*	<input type="text"/>	วันเกิด*	1 มกราคม 2460
* หากเคยกรอกประวัติในระบบแล้ว คลิก โหลดประวัติบิดา			
คำนำหน้า/ชื่อ*	<input type="text"/>	นามสกุล*	<input type="text"/>
สถานภาพการมีชีวิตรอยู่	<input checked="" type="radio"/> มีชีวิตรอยู่ <input type="radio"/> เสียชีวิต		
เชื้อชาติ*	ไทย	สัญชาติ*	ไทย
ศาสนา	พุทธ		
สถานภาพ	โสด		
ความสัมพันธ์	บิดา		
ระดับการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี	สถานศึกษา*	<input type="text"/>
		(ตามระดับการศึกษาที่ระบุ)	

ประวัติบิดา กรอกข้อมูลดังนี้

- รหัสนิติบัตรประจำตัวประชาชน / Passport (สำหรับบิดาที่เป็นชาวต่างชาติ)
- วันเกิด (วันที่ เดือน ปี พ.ศ.)
- ปุ่ม “โหลดประวัติบิดา” เพื่อสำเนาข้อมูลมาแสดง สามารถใช้งานได้หลังกรอกข้อมูล 2 ข้อด้านบน และต้องเคยกรอกใบสมัครในปีการศึกษานี้มาก่อน เช่น เป็นผู้ปกครองหรือบิดาของผู้สมัครสอบ 2 คน
- คำนำหน้าชื่อ: กรอกคำนำหน้าชื่อตามเอกสารราชการ
- ชื่อ
- นามสกุล
- สถานภาพการมีชีวิตรอยู่ : มีชีวิตรอยู่ / เสียชีวิต
- เชื้อชาติ
- สัญชาติ
- ศาสนา : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้

- ศาสนาพุทธ
- คริสต์ (โปรเตสแตนต์) กรอกชื่อคริสตจักรของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
- คริสต์ (ออร์ทอดอกซ์)
- คริสต์ (อื่นๆ)
- ศาสนาอิสลาม
- ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู
- ไม่ระบุ
- สถานภาพ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - โสด
 - สมรส
 - หม้าย
 - หย่า
 - แยกกันอยู่
 - ไม่ระบุ
- ความสัมพันธ์ : ระบบกำหนดให้เป็นบิดาอัตโนมัติ
- ระดับการศึกษา : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้

<ul style="list-style-type: none"> ○ ปริญญาตรี ○ ปริญญาโท ○ ปริญญาเอก ○ มัธยมศึกษาตอนปลาย ○ มัธยมศึกษาตอนต้น ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ○ การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ○ การศึกษาภาคบังคับ ○ การศึกษาผู้ใหญ่ ○ ประถมศึกษาตอนปลาย ○ ประถมศึกษาตอนต้น ○ ไม่ระบุ
--	---
- สถานศึกษา (ตามระดับการศึกษาที่ระบุ) : กรอกชื่อสถานศึกษา

สถานที่ทำงาน

อาชีพ* <input type="text" value="อื่นๆ"/>	อาชีพอื่น ๆ* <input type="text"/>
ประเภทธุรกิจ* <input type="text" value="รับจ้าง"/>	
สถานที่ทำงาน* <input type="text"/>	ตำแหน่งงาน* <input type="text"/>
รายได้ต่อปี* <input type="text"/>	

สถานที่ทำงานบิดา กรอกข้อมูลดังนี้


- อาชีพ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ผู้พิพากษา
 - หนายความ
 - ทหาร
 - ตำรวจ
 - แพทย์
 - พยาบาล
 - วิศวกร
 - นักธุรกิจ
 - ครู
 - พนักงานธนาคาร
 - ค้าขาย
 - ผู้สื่อข่าว
 - อื่นๆ กรอกชื่ออาชีพของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
- ประเภทธุรกิจ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - รับจ้าง
 - รัฐวิสาหกิจ
 - เจ้าของกิจการ
- รับจ้าง
- สถานที่ทำงาน
- ตำแหน่งงาน
- รายได้ต่อปี

ที่อยู่บิดา	
ประเทศ	ไทย
เลขที่	
ถนน	
เขต/อำเภอ	
โทรศัพท์*	
อีเมล*	
รหัสไปรษณีย์	
ซอย	
แขวง/ตำบล	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
มือถือ*	ตัวอย่าง 0859990000

ก่อนหน้า บันทึกข้อมูล

ที่อยู่บิดา กรอกข้อมูลดังนี้

- ประเทศ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ไทย
 - อื่นๆ : ผู้สมัครกรอกชื่อประเทศเพิ่มเติม

- รหัสไปรษณีย์ : กรณีที่ท่านเลือกประเทศไทย ระบบจะแสดงเขตในรหัสไปรษณีย์ให้เลือกโดยคลิก  ด้านหน้าชื่อตำบล/อำเภอ ที่ต้องการ และกดปุ่ม “เลือกข้อมูลที่อยู่” ระบบจะนำชื่อตำบล อำเภอ และ จังหวัดใส่ในช่องว่างให้ทันที

กรณีไม่พบตำบล/อำเภอที่ท่านต้องการ กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อตรวจสอบและแก้ไข รหัสไปรษณีย์อีกครั้ง

เลือก	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input type="radio"/>	บางรัก	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	มหาพฤฒาราม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สัมระยา	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สีลม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สุริยวงค์	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร

- เลขที่
- ซอย
- ถนน
- แขวง/ตำบล
- เขต/อำเภอ
- จังหวัด
- โทรศัพท์
- มือถือ : หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- อีเมล

เมื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกประวัติบิดา” ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการ บันทึกข้อมูลประวัติบิดาอีกครั้ง

คุณต้องการบันทึกประวัติบิดาใช่หรือไม่ ? ✕

เมื่อท่านกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกข้อมูลประวัติบิดา และแสดงหน้าจอถัดไปเพื่อกรอกข้อมูล “ข้อมูล ประวัติมารดา”

ส่วนที่ 5: ประวัติมารดา

กรณีที่ผู้ปกครองเป็นมารดาของผู้สมัคร และกรอกประวัติในระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านกรอกไว้อัตโนมัติ ท่านสามารถตรวจสอบ และกดปุ่ม “บันทึกประวัติมารดา” เพื่อบันทึกข้อมูล

ประวัติผู้สมัคร	ข้อมูลที่อยู่	ประวัติผู้ปกครอง	ประวัติบิดา	ประวัติมารดา	
ประวัติมารดา					
รหัสนิติประจำตัว ประชาชน/Passport*	<input type="text"/>	วันเกิด*	1	เมษายน	2460
* หากเคยกรอกประวัติในระบบแล้ว คลิก โหลดประวัติมารดา					
คำนำหน้า/ชื่อ*	<input type="text"/>	นามสกุล*	<input type="text"/>		
สถานภาพการมีชีวิตอยู่	<input checked="" type="radio"/> มีชีวิตอยู่ <input type="radio"/> เสียชีวิต				
เชื้อชาติ*	ไทย	สัญชาติ*	ไทย		
ศาสนา	พุทธ				
สถานภาพ	โสด				
ความสัมพันธ์	มารดา				
ระดับการศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี	สถานศึกษา* (ตามระดับ การศึกษาที่ระบุ)	<input type="text"/>		

ประวัติมารดา กรอกข้อมูลดังนี้

- รหัสนิติประจำตัวประชาชน / Passport (สำหรับมารดาที่เป็นชาวต่างชาติ)
- วันเกิด (วันที่ เดือน ปี พ.ศ.)
- ปุ่ม “โหลดประวัติมารดา” เพื่อสำเนาข้อมูลมาแสดง สามารถใช้งานได้หลังกรอกข้อมูล 2 ข้อด้านบน และเคยกรอกใบสมัครในปีการศึกษานี้มาก่อน เช่น เป็นผู้ปกครองหรือมารดาของผู้สมัครสอบ 2 คน
- คำนำหน้าชื่อ: กรอกคำนำหน้าชื่อตามเอกสารราชการ
- ชื่อ
- นามสกุล
- สถานภาพการมีชีวิตอยู่ : มีชีวิตอยู่ / เสียชีวิต
- เชื้อชาติ

- สัญชาติ
- ศาสนา : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ศาสนาพุทธ
 - คริสต์ (โปรเตสแตนต์) กรอกชื่อคริสตจักรของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
 - คริสต์ (ออร์ทอดอกซ์)
 - คริสต์ (อื่นๆ)
 - ศาสนาอิสลาม
 - ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู
 - ไม่ระบุ
- สถานภาพ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - โสด
 - สมรส
 - หม้าย
 - หย่า
 - แยกกันอยู่
 - ไม่ระบุ
- ความสัมพันธ์ : ระบบกำหนดให้เป็นมารดาอัตโนมัติ
- ระดับการศึกษาสูงสุด : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้

<ul style="list-style-type: none"> ○ ปริญญาตรี ○ ปริญญาโท ○ ปริญญาเอก ○ มัธยมศึกษาตอนปลาย ○ มัธยมศึกษาตอนต้น ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ○ การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ○ การศึกษาภาคบังคับ ○ การศึกษาผู้ใหญ่ ○ ประถมศึกษาตอนปลาย ○ ประถมศึกษาตอนต้น ○ ไม่ระบุ
--	---
- สถานศึกษา (ตามระดับการศึกษาที่ระบุ) : กรอกชื่อสถานศึกษา

สถานที่ทำงาน	
อาชีพ*	อื่นๆ
อาชีพอื่น ๆ*	
ประเภทธุรกิจ*	รับจ้าง
สถานที่ทำงาน*	
รายได้ต่อปี*	
ตำแหน่งงาน*	

สถานที่ทำงานมารดา กรอกข้อมูลดังนี้

- อาชีพ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ผู้พิพากษา
 - ทนายความ
 - ทหาร
 - ตำรวจ
 - แพทย์
 - พยาบาล
 - วิศวกร
 - นักธุรกิจ
 - ครู
 - พนักงานธนาคาร
 - ค้าขาย
 - ผู้สื่อข่าว
 - อื่นๆ กรอกชื่ออาชีพของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
- ประเภทธุรกิจ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - รับจ้าง
 - รัฐวิสาหกิจ
 - เจ้าของกิจการ
- รับจ้าง
- สถานที่ทำงาน
- ตำแหน่งงาน
- รายได้ต่อปี

ที่อยู่มารดา

ประเทศ	<input type="text" value="ไทย"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
บ้านเลขที่	<input type="text"/>	ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>	แขวง/ตำบล	<input type="text"/>
เขต/อำเภอ	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text"/>
โทรศัพท์*	<input type="text"/>	มือถือ*	<input type="text"/>
อีเมล*	<input type="text"/>		

ก่อนหน้า
หมายเหตุ: กรุณาระบุข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกช่อง
บันทึกประวัติมารดา

ที่อยู่มารดา กรอกข้อมูลดังนี้

- ประเทศ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ไทย
 - อื่นๆ : ผู้สมัครกรอกชื่อประเทศเพิ่มเติม
- รหัสไปรษณีย์ : กรณีที่ท่านเลือกประเทศไทย ระบบจะแสดงเขตในรหัสไปรษณีย์ให้เลือกโดยคลิก ด้านหน้าชื่อตำบล/อำเภอ ที่ต้องการ และกดปุ่ม “เลือกข้อมูลที่อยู่” ระบบจะนำชื่อตำบล อำเภอ และ จังหวัดใส่ในช่องว่างให้ทันที

กรณีไม่พบตำบล/อำเภอที่ท่านต้องการ กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อตรวจสอบและแก้ไข รหัสไปรษณีย์อีกครั้ง

เลือก	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input type="radio"/>	บางรัก	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	มหานาคุมาราม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สัมระยา	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สีลม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สุริยวงค์	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร

- เลขที่
- ซอย
- ถนน
- แขวง/ตำบล

- เขต/อำเภอ
- จังหวัด
- โทรศัพท์
- มือถือ : หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- อีเมล

เมื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกประวัติมารดา” ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูลประวัติมารดาอีกครั้ง



คุณต้องการบันทึกประวัติมารดาใช่หรือไม่ ?

ยกเลิก ตกลง

เมื่อท่านกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกข้อมูลประวัติมารดา และแสดงหน้าจอถัดไปเพื่อกรอกข้อมูล “กำหนดข้อมูลใบสมัคร”

2. กำหนดข้อมูลใบสมัคร (Application form)

ปีการศึกษา	2561	ภาคการศึกษา	1	
ใบสมัคร				
ประเภท	<input checked="" type="radio"/> ทัวไป <input type="radio"/> บุตรศิษย์เก่า			
	บุตรศิษย์เก่า (ต้องแสดงเอกสารรับรองสถานภาพสมาชิกจากสมาคมศิษย์เก่าฯ ในวันยื่นใบสมัคร)			
โครงการ	<input checked="" type="radio"/> English Immersion Program (EIP : การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) รายละเอียดเพิ่มเติม Click			
	<input type="radio"/> Intensive English Program (IEP : การเรียนการสอนปกติโดยพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ) รายละเอียดเพิ่มเติม Click			
ระบุข้อมูลบุตรศิษย์เก่า				
<input type="text" value="โปรดระบุหมายเลขบัตรสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า ชื่อหรือนามสกุล # ล้วงกดปุ่มค้นหาข้อมูล"/>			<input type="button" value="ค้นหาข้อมูลบุตรศิษย์เก่า"/>	
หมายเลขบัตรสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า	<input type="text" value="ชื่อ - นามสกุล"/>			
ระบุชื่อพี่น้อง (บิดา มารดา เดียวกัน) ที่กำลังศึกษาในโรงเรียนนี้				
<input type="text" value="โปรดระบุชื่อนักเรียน หรือ ชื่อ นามสกุล # ล้วงกดปุ่มค้นหาข้อมูล"/>			<input type="button" value="ค้นหาข้อมูลพี่น้อง"/>	
รหัสนักเรียน	<input type="text" value="ชื่อ - นามสกุล"/>	กำลังศึกษาชั้น	ห้อง	ลบ
หมายเหตุ: ผู้สมัครที่มีพี่ – น้อง ที่กำลังศึกษาอยู่ต้องมีนามสกุลเดียวกับผู้สมัคร หรือ บิดาของผู้สมัคร หรือ มารดาของผู้สมัครเท่านั้น และต้องนำหลักฐานมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร และสอบสัมภาษณ์				
<input type="button" value="ยกเลิก"/>		<input type="button" value="บันทึกใบสมัคร"/>		

เมื่อผู้สมัครกรอกประวัติผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนถัดไปเป็นการเลือกประเภทการสมัคร โครงการ และข้อมูลพี่น้องที่กำลังศึกษาในโรงเรียนนี้ (ถ้ามี) ดังนี้

- **ประเภทผู้สมัคร** เลือกจากตัวเลือกได้ 1 ประเภท
 - ทัวไป
 - บุตรศิษย์เก่า : สำหรับผู้สมัครเป็นบุตรของศิษย์เก่าของโรงเรียน ระบุข้อมูลบุตรศิษย์เก่า มีขั้นตอนดังนี้
 - กรอกคำค้นหาในช่องว่าง ได้แก่ รหัสนักเรียน รหัสนักเรียน หรือ ชื่อ-นามสกุล และกดปุ่ม “ค้นหาข้อมูลบุตรศิษย์เก่า” ระบบจะแสดงข้อมูลศิษย์เก่าที่พบ
 - เลือกรายชื่อศิษย์เก่าจากข้อมูลที่ค้นพบ ระบบจะแสดงรายชื่อที่ท่านเลือกในตาราง
 - สามารถกดปุ่ม “ลบ” รายการศิษย์เก่าที่ถูกเพิ่มไว้แล้วได้

หมายเหตุ บุตรศิษย์เก่า ต้องแสดงเอกสารรับรองสถานภาพสมาชิกจากสมาคมศิษย์เก่าฯ ในวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์

- โครงการ เลือกจากตัวเลือกได้ 1 โครงการ ท่านสามารถคลิกที่ “รายละเอียดเพิ่มเติม Click” เพื่ออ่านรายละเอียดการเรียนการสอนของโครงการได้
 - English Immersion Program (EIP : การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)
 - Intensive English Program (IEP : การเรียนการสอนปกติโดยพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ)
- ระบุชื่อพี่-น้อง (บิดา มารดา เดียวกัน) ที่กำลังศึกษาในโรงเรียนนี้
มีขั้นตอนดังนี้
 - กรอกคำค้นหาในช่องว่าง ได้แก่ รหัสนักเรียน หรือ ชื่อ-นามสกุล และกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียนที่ค้นพบเพื่อให้ท่านเลือกเพิ่มข้อมูลพี่น้อง
 - เลือกเพิ่มรายชื่อพี่น้องจากข้อมูลที่ค้นพบ ระบบจะแสดงรายชื่อที่ท่านเลือกในตาราง
 - สามารถกดปุ่ม “ลบ” รายการพี่น้องที่ถูกเพิ่มไว้แล้วได้

หมายเหตุ ผู้สมัครที่มีพี่ - น้อง ที่กำลังศึกษาอยู่ต้องมีนามสกุลเดียวกับผู้สมัคร หรือ บิดาหรือมารดาของผู้สมัครเท่านั้น และต้องนำหลักฐานมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกใบสมัคร”

3. ชำระเงินค่าใบสมัคร (Application payment)

เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ - นามสกุล	โครงการที่เลือก	สถานะ
000	เด็กชาย ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร	EIP	ยังไม่ชำระเงินค่าสมัคร

เมื่อก่อนผู้ปกครองชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเลือกช่วงเวลาขยับใบสมัครและปิดสวิตช์ได้ที่ขั้นตอนที่ 4

เมื่อผู้สมัครเลือกประเภท และโครงการการสมัครเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนถัดไปเป็นขั้นตอนการชำระเงินค่าใบสมัคร ในหน้าจอจะแสดงข้อมูลของผู้สมัคร ดังนี้

- เลขที่ใบสมัคร
 - ชื่อ - นามสกุลภาษาไทยของผู้สมัคร
 - โครงการที่เลือก
 - สถานะการชำระเงิน : ยังไม่ชำระเงินค่าสมัคร / ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
- โดยผู้สมัครสามารถเลือกชำระเงินได้จาก 3 ช่องทาง ดังนี้
- พิมพ์ใบชำระเงิน
 - ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต
 - หักเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ

กรุณาชำระเงินค่าใบสมัครภายในวันที่ 27 มิถุนายน 2560 เวลา 21.00 น.
หากชำระหลังจากเวลาที่กำหนดโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่ธุรกรรมของท่านอาจไม่สมบูรณ์
และอาจจะไม่ทันต่อวันยื่นใบสมัคร


ช่องทางที่ 1 พิมพ์ใบชำระเงิน

เมื่อท่านกดปุ่มพิมพ์ใบชำระเงินระบบจะแสดงใบชำระเงินบนหน้าจอ ท่านสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer) เพื่อนำไปชำระเงินได้ที่จุดบริการ ดังนี้

- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เสียค่าบริการ 10 บาทต่อ 1 รายการ
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส เสียค่าบริการ 10 บาทต่อ 1 รายการ

การชำระเงินช่องทางนี้ธนาคารใช้เวลาดำเนินการ 1 วันทำการ ท่านสามารถเลือกรอบนัดสัมภาษณ์หลังจากได้รับ SMS แจ้งผลการชำระเงินเรียบร้อยแล้วทางโทรศัพท์มือถือ (หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง)

ใบนำฝากชำระหนี้เงินฝากเงินบริการ (Bill Payment Pay-In Slip)



โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย (Bangkok Christian College)
35 ถนนราชวงศ์ พระราชวังดุสิต กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์: 02-637-1852
Email: bcc_christian@bcc1852.com
หมายเลขบัญชี: 0994001084009

เพื่อเป็นคำขวัญที่ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย (Bangkok Christian College)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (Bill Payment)(10/10 บาท)
ศูนย์บริการลูกค้า (เฉพาะในเขต) สำหรับบริการรายกรณี (10/10 บาท)

ชำระภายในวันที่ 17 June 2017

รับชำระด้วยเงินสดเท่านั้น	จำนวนเงิน / Amount	1,100.00	บาท / Baht
จำนวนเงินเป็นตัวเลข / Amount in Words	(หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		

ชื่อผู้ฝาก / Deposit by: _____ โทรศัพท์ / Telephone: _____

✂

สาขา/Branch: _____ ین

โปรดเขียนกับค่าธรรมเนียมจากตู้ชำระ

Customer Name ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร


Customer No (Ref.1)

Reference No (Ref.2)

สำหรับเงินฝากที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน: _____

ใบนำฝากชำระหนี้เงินฝากเงินบริการ (Bill Payment Pay-In Slip)



โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย (Bangkok Christian College)
35 ถนนราชวงศ์ พระราชวังดุสิต กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์: 02-637-1852
Email: bcc_christian@bcc1852.com
หมายเลขบัญชี: 0994001084009


เพื่อเป็นคำขวัญที่ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย (Bangkok Christian College)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และศูนย์บริการ 002-7-02058-5 (Bill Payment)(10/10 บาท)
ศูนย์บริการลูกค้า (เฉพาะในเขต) สำหรับบริการรายกรณี (10/10 บาท)

ชำระภายในวันที่ 17 June 2017

รับชำระด้วยเงินสดเท่านั้น	จำนวนเงิน / Amount	1,100.00	บาท / Baht
จำนวนเงินเป็นตัวเลข / Amount in Words	(หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		

ชื่อผู้ฝาก / Deposit by: _____ โทรศัพท์ / Telephone: _____



09940010840091 201810003017081738 001201810000100030 110000

สาขา/Branch: _____ ین

โปรดเขียนกับค่าธรรมเนียมจากตู้ชำระ

Customer Name ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร

Customer No (Ref.1)

Reference No (Ref.2)

สำหรับเงินฝากที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน: _____

หมายเหตุ ท่านสามารถชำระเงินตามจุดบริการ จำนวนเงิน และชำระภายในวันที่ที่แสดงบนใบชำระเงินเท่านั้น

ช่องทางที่ 2 ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต

การชำระเงินผ่านบัตรเครดิต สามารถชำระด้วยบัตร VISA หรือ MASTER CARD ของทุกธนาคาร เมื่อดำเนินการชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเลือกรอบนัดสัมภาษณ์ได้ทันทีที่ได้รับ SMS แจ้งผลการชำระเงินเรียบร้อยแล้วทางโทรศัพท์มือถือ (หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง)

The image shows two side-by-side panels of the Bangkok Bank Verified by Visa payment interface. The left panel is for entering credit card information, and the right panel is for the 'Added Protection' step.

Left Panel: Please fill in the credit card information:

- Merchant Name : UAT Test Co. (THB)
- Merchant Reference No. : 20070207-THB
- Amount : THB
- IP: [Empty]
- Card Number : [Input field]
- Expiry Date (mm/yyyy) : 07 / 2009
- Name as shown on card: TEST CARD
- Issuer Bank Country: Thailand
- Issuer Bank Name : Please Select One
- Others : BBL
- CVV2/CVC2: [Input field]

Right Panel: Added Protection

You need to enter your Verified by Visa (VbV) password in order to complete the transaction. This information is not shared with the merchant. Please click on Forgot Password link if you cannot remember the VbV password.

- Merchant: Thandar
- Amount: [Empty]
- Date: 1/8/2006
- Card Number: **** * * * *
- PAM: Hello
- VbV password: [Input field]

Buttons: Cancel, Submit, Exit, Submit, Forgot Password

Copyright © 2006 Bangkok Bank Public Company Limited. All rights reserved.

ช่องทางที่ 3 หักเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ

การชำระโดยหักเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ สำหรับผู้ที่มีบัญชีธนาคาร Bualuang iBanking สามารถชำระโดย Login เข้าสู่ระบบของธนาคาร และชำระเงิน เมื่อดำเนินการชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเลือกรอบนัดสัมภาษณ์ได้ทันทีที่ได้รับ SMS แจ้งผลการชำระเงินเรียบร้อยแล้วทางโทรศัพท์มือถือ (หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง)

The image shows the Bualuang iBanking login page for Bangkok Bank. The page is blue with white text and features the Bualuang iBanking logo at the top. Below the logo, it displays the payee name: 'Payee Name: BANGKOK CHRISTIAN COLLEGE'. The login form includes fields for 'User ID' and 'Password', both with 'Enter' prompts. A 'Log On' button is located below the password field. At the bottom, there are links for 'Bualuang iBanking Home Page | Terms and Conditions | Security and Privacy' and a copyright notice for 2001 Bangkok Bank Public Company Limited. A Norton Secured logo is also present at the bottom.

4. นัดวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์ (Application and interview)

เมื่อผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และระบบได้รับยืนยันรายการชำระเงินของท่าน ระบบจะแสดงข้อมูลในส่วนนี้ให้เลือกรอบวัน และเวลานัดวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์ โดยไปที่เมนู “4. นัดวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์” ใบสมัครแต่ละใบเลือกได้ 1 รอบเท่านั้น ขั้นตอนการเลือกมีดังนี้

- กดปุ่ม “เลือกวันที่ยื่นสมัครและสอบสัมภาษณ์”
- เลือกวัน และเวลาที่ต้องการตามรายการที่ปรากฏด้านล่าง สามารถเลือกรอบที่ยังมีที่ว่างเหลืออยู่เท่านั้น
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว วันที่ และเวลาที่ท่านเลือกจะแสดงในตาราง

การเลือกวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์แล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงวันเวลาได้
กรณี ผู้ปกครองและผู้สมัคร ไม่มาตามช่วงเวลาที่นัดจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

Application and Interview

ปีการศึกษา 2559 ภาคการศึกษา 1

รายการสมัคร

เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ - นามสกุล	โครงการศึกษา	สถานะ	ยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์
00081	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	EIP	ชำระเงินค่าสมัครแล้ว	กดปุ่มยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์

นัดเวลาขึ้นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560

<input type="radio"/> 08:00 น. - 08:30 น. [เหลือที่ว่าง 75 ที่]	<input type="radio"/> 08:30 น. - 09:00 น. [เหลือที่ว่าง 95 ที่]	<input type="radio"/> 09:00 น. - 09:30 น. [เหลือที่ว่าง 79 ที่]
<input type="radio"/> 09:30 น. - 10:00 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]	<input type="radio"/> 10:00 น. - 10:30 น. [เหลือที่ว่าง 79 ที่]	<input type="radio"/> 10:30 น. - 11:00 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]
<input type="radio"/> 11:00 น. - 11:30 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]	<input type="radio"/> 11:30 น. - 12:00 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]	<input type="radio"/> 13:00 น. - 13:30 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]
<input type="radio"/> 13:30 น. - 14:00 น. [เหลือที่ว่าง 78 ที่]	<input type="radio"/> 14:00 น. - 14:30 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]	<input type="radio"/> 14:30 น. - 15:00 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]
<input type="radio"/> 15:00 น. - 15:30 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]	<input type="radio"/> 15:30 น. - 16:00 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]	

5. พิมพ์เอกสาร (Print application form)

เมื่อผู้สมัครชำระเงิน และเลือกรอบนัดสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว เลือกเมนู “5. พิมพ์เอกสาร” โดยกดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร” หลังรายการใบสมัคร และพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer) พิมพ์ลงบนกระดาษขนาด A4 สีขาวเท่านั้น สำหรับนำไปยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานที่ทางโรงเรียนแจ้งตามวันและเวลาที่ท่านเลือก

ข้อมูลบนใบสมัครประกอบด้วยข้อมูลประวัติผู้สมัคร ผู้ปกครอง บิดา และมารดา ตามที่ผู้สมัครได้กรอกไว้ จำนวน 1 หน้า ผู้ปกครองให้นักเรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเองให้เรียบร้อย และท่านสามารถอ่าน “รายละเอียดและขั้นตอนการยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์” ด้านล่างของหน้าจอ

Print Application Form

ปีการศึกษา 2016 ภาคการศึกษา 1

รายชื่อผู้สมัคร

เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ - นามสกุล	โครงการที่เลือก	สถานะ	ยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์
00001	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	IEP	ชำระเงินค่าสมัครแล้ว	2/14/2017 เวลา 8:30:00 - 9:00:00 น. ลบใบสมัคร

 **โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย** (สำหรับเจ้าหน้าที่) ห้อง.....เลขที่.....
ใบสมัครเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ใบสมัครเลขที่ 00001
ปีการศึกษา 2560 วันที่ยื่นใบสมัคร วันที่ 15 กรกฎาคม 2560
เวลา 08:00 น. - 08:30 น.

ชื่อนักเรียน เด็กชาย ศาสนา
NAME LAST NAME
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
โรงเรียนเดิม กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาล
ประเภท บุตรศิษย์เก่า บุตรคริสเตียน ทั่วไป

ชื่อบิดา อาชีพ ศาสนา คริสตจักร
สถานที่ทำงาน ประเภทธุรกิจ (โปรดระบุ)
โทรศัพท์ มือถือ อีเมล

ชื่อมารดา อาชีพ ศาสนา คริสตจักร
สถานที่ทำงาน ประเภทธุรกิจ (โปรดระบุ)
โทรศัพท์ มือถือ อีเมล

รูป 1 นิ้ว

รูปภาพตัวอย่างใบสมัครพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์

6. ตรวจสอบผลการคัดเลือก (Application Result)

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการคัดเลือกในเมนูข้อ “6. ตรวจสอบผลการคัดเลือก” ตามกำหนดการที่โรงเรียนแจ้ง หากยังไม่ถึงกำหนดประกาศผล จะแสดงผลการคัดเลือกเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา”

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งด้านล่างของหน้าจอสำหรับใช้ในวันมอบตัวนักเรียนใหม่ในวันและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ทางโรงเรียนจะโทรแจ้งผล และรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองอีกครั้ง

Application Result

ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

รายชื่อผู้สมัคร

เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ - นามสกุล	โครงการที่เลือก	ผลการคัดเลือก	หมายเหตุ
00001	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	IEP		กำหนดการมอบตัวนักเรียน วันที่ 4/9/2017 5:06:27 AM

รายละเอียดและขั้นตอนการมอบตัวนักเรียน

มอบตัวนักเรียนมอบตัวนักเรียนซ้ำ

1. โฉนดนักเรียนประวัตินักเรียนของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
2. สำเนาทะเบียนบ้านซึ่งมี บิดา มารดา และตัวนักเรียน ไม่ว่าชื่อจะอยู่ในสำเนาใดก็ตาม ให้ถ่ายเอกสารมาห้าร้อยแผ่นหรือชื่อรับรองสำเนา (กรณีมีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ถ่ายเอกสารเปลี่ยนแบบมาพร้อมด้วย)
3. สูติบัตรของนักเรียนถ่ายเอกสาร และให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อรับรองสำเนา
4. รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ติดในใบประวัติ 1 รูป , ทำบัตรเข้าเรียน 1 รูป, ทำบัตรเข้าค่าย 1 รูป)
5. นักเรียนที่เข้าเรียนแบบอื่น (ป.2 - ป.6) หลักฐานที่ต้องเตรียมมาดังนี้
 - a. สำเนา ปพ.1 (วุฒิการศึกษาโรงเรียนอื่น)
 - b. สำเนา ปพ.6 (เฉพาะหน้าแรก และหน้าที่มีผลการเรียนทุกหน้า)
 - c. สมุดบันทึก ปพ.8 (เมื่อเปิดเทอมให้ยื่นที่ครูที่ปรึกษา)

* ไม่ขอเรียนหลักสูตร และเรียนเอกสารที่ระบุให้เรียนอยู่ทุกประการ ส่วนที่มิรับรองสำเนาให้เรียนชื่อ ก็มีเพื่อความสะดวกของตัวท่านเอง