



โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

คู่มือการซื้อใบสมัครออนไลน์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

เมนูหลักของระบบ

- การสร้างบัญชี และเข้าสู่ระบบออนไลน์ (Login)
- การซื้อใบสมัครออนไลน์ ประกอบด้วย 6 เมนู เรียงตามลำดับขั้นตอนการสมัคร ดังนี้
 1. ข้อมูลประวัติผู้สมัคร (General profile)
 2. กำหนดข้อมูลใบสมัคร (Application form)
 3. ชำระเงินค่าใบสมัคร (Application payment)
 4. นัดวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์ (Application and interview)
 5. พิมพ์เอกสาร (Print application form)
 6. ตรวจสอบผลการคัดเลือก (Application Result)

ดำเนินการซื้อใบสมัครตามขั้นตอนต่อไปนี้



การกรอกข้อมูลมีข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลสัญลักษณ์ “*” สีแดง ด้านหลังชื่อข้อมูลให้ครบทุกช่องจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ หากกรอกไม่ครบระบบจะแสดงข้อความแจ้ง และแสดงเส้นสีแดงที่ช่องที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูล

การสร้างบัญชี และเข้าสู่ระบบชื่อใบสมัครออนไลน์

บัญชีของผู้สมัครระบบจะสร้างใหม่ในครั้งแรกที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ และสามารถเข้าสู่ระบบในครั้งถัดไปด้วยข้อมูลเดียวกัน ระบบจะดึงข้อมูลของผู้สมัครที่กรอกข้อมูลไว้ในทุกขั้นตอนมาแสดงให้อัตโนมัติ ขั้นตอนการสร้างบัญชีและเข้าสู่ระบบดังนี้

- 1) ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ชื่อใบสมัครออนไลน์ <http://bccent.net> โดยสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ตที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ แนะนำเข้าใช้โดยเว็บเบราว์เซอร์ Chrome
- 2) การตรวจสอบผู้สมัคร (Login) กรอกข้อมูล ดังนี้
 - ชื่อผู้สมัครสอบเป็นภาษาไทย (ชื่อเด็ก) ไม่ต้องกรอกคำนำหน้าชื่อ
 - นามสกุลผู้สมัครสอบเป็นภาษาไทย (นามสกุลเด็ก)
 - วันเกิดผู้สมัครสอบ (วันเกิดเด็ก)
 - วันที่
 - เดือน
 - ปี พ.ศ.
 - คลิกที่ข้อความ “ข้อตกลงและเงื่อนไขการซื้อใบสมัคร” เพื่อไปยังหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการซื้อ ใบสมัคร ผู้ปกครองกรุณาอ่านและทำความเข้าใจในข้อตกลงและเงื่อนไขการซื้อใบสมัครก่อนยอมรับข้อตกลง
 - ทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ “ข้อตกลงและเงื่อนไขการซื้อใบสมัคร” เพื่อยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการซื้อใบสมัคร
 - กดปุ่ม “ซื้อใบสมัคร”

Welcome to BCC
ระบบชื่อใบสมัครออนไลน์ นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1

ระเบียนการรับสมัคร

ชื่อ-ผู้สมัครสอนเป็นภาษาไทย (ชื่อเด็ก)

นามสกุล-ผู้สมัครสอนเป็นภาษาไทย (นามสกุลเด็ก)

วันเกิดผู้สมัครสอน (วันเกิดเด็ก)

1 มกราคม 2555

ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัคร

ชื่อใบสมัคร

คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ท่านต้องการชื่อใบสมัครเข้าเรียนของเด็กชาย “ชื่อ – นามสกุลผู้สมัคร” ใช่หรือไม่?” กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน หรือกดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิก

ท่านต้องการกรอกใบสมัครเข้าเรียนของเด็กชาย " " ใช่หรือไม่

Cancel OK

1. ข้อมูลประวัติ (General Profile)

การกรอกประวัติผู้สมัคร ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 : ประวัติผู้สมัคร
- ส่วนที่ 2 : ข้อมูลที่อยู่
- ส่วนที่ 3 : ประวัติผู้ปกครอง
- ส่วนที่ 4 : ประวัติบิดา
- ส่วนที่ 5 : ประวัติมารดา

ส่วนที่ 1: ประวัติผู้สมัคร

ประวัติผู้สมัคร	
ข้อมูลผู้สมัคร	
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน*	<input type="text"/>
คำนำหน้า/ชื่อ*	เด็กชาย <input type="text"/>
Title/Name*	Master <input type="text"/>
นามสกุล*	<input type="text"/>
Surname*	<input type="text"/>
วันเกิด*	1 <input type="text"/> มกราคม <input type="text"/> 2555 <input type="text"/>
จำนวนพี่น้อง (ไม่นับรวมผู้สมัคร)*	0 <input type="text"/>
เชื้อชาติ*	ไทย <input type="text"/>
สัญชาติ*	ไทย <input type="text"/>
ศาสนา	พุทธ <input type="text"/>
กำลังศึกษา*	อนุบาล 3 <input type="text"/>
โรงเรียน*	<input type="text"/>
หมู่เลือด*	A <input type="text"/>
โรคประจำตัว	<input type="text"/>
ยาที่ใช้ประจำ	<input type="text"/>
ประวัติการแพ้ยา	<input type="text"/>

กรอกข้อมูลของผู้สมัคร ดังนี้

- รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
- คำนำหน้า/ชื่อ และนามสกุล ภาษาไทย
- Title/Name , Surname : กรอกคำนำหน้า/ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ
- วันเกิด (วัน เดือน ปี พ.ศ.)
- จำนวนพี่น้อง (ไม่นับรวมผู้สมัคร) เช่น ผู้สมัครมีพี่ชาย 1 คน และน้องสาว 1 คน กรอกเลข 2
- เชื้อชาติ
- สัญชาติ
- ศาสนา : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ศาสนาพุทธ
 - คริสต์ (โปรเตสแตนต์) กรอกชื่อคริสตจักรของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
 - คริสต์ (ออร์ทอดอกซ์)
 - คริสต์ (อื่นๆ)
 - ศาสนาอิสลาม
 - ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู
 - ไม่ระบุ
- ระดับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - อนุบาล 3
 - อนุบาล 2
 - อนุบาล 1
 - เรียนด้วยตนเอง (Home School)
 - ประถม 1
- โรงเรียน : ชื่อโรงเรียน / สถานศึกษา
- หมู่เลือด : A B AB O หรือ ไม่ทราบ
- โรคประจำตัว (ถ้ามี)
- ยาที่ใช้ประจำ (ถ้ามี)
- ประวัติการแพ้ยา (ถ้ามี)

เมื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกประวัติผู้สมัคร” ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการบันทึกประวัติอีกครั้ง

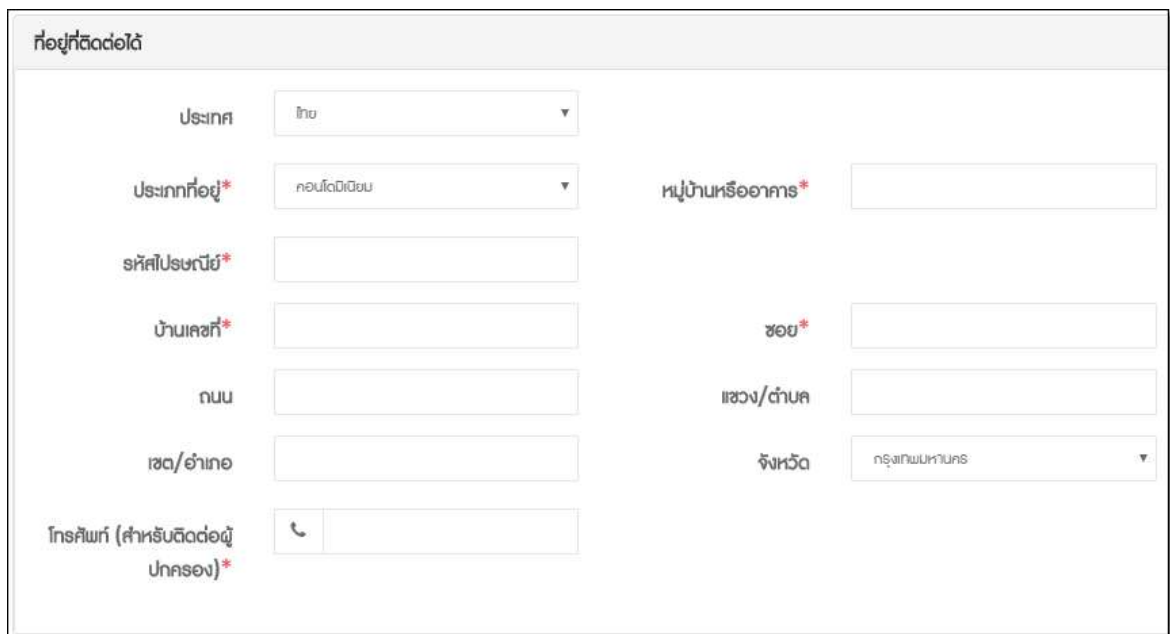


A confirmation dialog box with a white background and a thin border. The title bar contains the text "คุณต้องการบันทึกประวัติผู้สมัครใช่หรือไม่ ?" and a close button (X). Below the title bar, there are two buttons: a red button labeled "บันทึก" (Save) and a blue button labeled "ตกลง" (OK).

เมื่อท่านกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้สมัคร และแสดงหน้าจอถัดไปเพื่อกรอกข้อมูล “ข้อมูลที่อยู่”

หมายเหตุ ระบบอาจแสดงข้อความเตือน และกรอบสีแดงที่ช่องว่างที่ยังไม่กรอกข้อมูล หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบข้อความเตือน และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ส่วนที่ 2: ข้อมูลที่อยู่ ประกอบด้วยที่อยู่ 3 ส่วน ดังนี้



A form titled "ที่อยู่ติดต่อได้" (Contactable Address). It contains several input fields and dropdown menus for collecting address information. The fields are arranged in two columns. The first column includes: "ประเทศ" (Country) with a dropdown menu showing "ไทย" (Thailand); "ประเภทที่อยู่*" (Address Type) with a dropdown menu showing "คอนโดมิเนียม" (Condominium); "อสังหาริมทรัพย์*" (Real Estate); "บ้านเลขที่*" (House Number); "ถนน" (Road); "เขต/อำเภอ" (District/City); and "โทรศัพท์ (สำหรับติดต่อผู้ปกครอง)*" (Phone Number for Parent Contact) with a phone icon and an input field. The second column includes: "หมู่บ้านหรืออาคาร*" (Village or Building); "ซอย*" (Lane); "แขวง/ตำบล" (Sub-district/Township); "จังหวัด" (Province) with a dropdown menu showing "กรุงเทพมหานคร" (Bangkok); and "เลขที่" (Number) with an input field.

ที่อยู่ปัจจุบัน

ใช้ข้อมูลที่อยู่ ที่อยู่ที่ตั้งต่อได้ ที่อยู่ที่ตั้งต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ประเทศ

ประเภทที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

บ้านเลขที่

ถนน

เขต/อำเภอ

โทรศัพท์*

หมู่บ้านหรืออาคาร

ซอย

แขวง/ตำบล

จังหวัด

ที่อยู่ที่ตั้งต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ใช้ข้อมูลที่อยู่ ที่อยู่ที่ตั้งต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน

ประเทศ

ประเภทที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

บ้านเลขที่

ถนน

เขต/อำเภอ

โทรศัพท์*

หมู่บ้านหรืออาคาร

ซอย

แขวง/ตำบล

จังหวัด

หมายเหตุ: กรุณาระบุข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกช่อง

ข้อมูลที่อยู่ ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

● **ที่อยู่ที่ติดต่อได้** กรอกข้อมูลดังนี้

- ประเทศ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ไทย
 - อื่นๆ : ผู้สมัครกรอกชื่อประเทศเพิ่มเติม
 - ประเภทที่อยู่ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - คอนโดมิเนียม
 - ทาวน์เฮ้าส์
 - บ้านเดี่ยว
 - แพลตหรือพาร์ทเมนต์
 - อาคารพาณิชย์หรือตึกแถว
 - อื่นๆ : ผู้สมัครกรอกประเภทที่อยู่เพิ่มเติมในช่องว่างที่ปรากฏ
 - รหัสไปรษณีย์ : กรณีที่ท่านเลือกประเทศไทย ระบบจะแสดงเขตในรหัสไปรษณีย์ให้เลือกโดยคลิก ด้านหน้าชื่อตำบล/อำเภอ ที่ต้องการ และกดปุ่ม “เลือกข้อมูลที่อยู่” ระบบจะนำชื่อแขวง/ตำบล เขต/อำเภอ และจังหวัดใส่ในช่องว่างให้ทันที
- กรณีไม่พบตำบล/อำเภอที่ท่านต้องการ กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อตรวจสอบและแก้ไขรหัสไปรษณีย์อีกครั้ง ตัวอย่างดังภาพ

เลือก	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input type="radio"/>	บางรัก	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	มหาพฤฒาราม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สีพระยา	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สีลม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สุริยวงศ์	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร

- เลขที่
- ซอย
- ถนน
- แขวง/ตำบล
- เขต/อำเภอ
- จังหวัด
- โทรศัพท์ (สำหรับติดต่อผู้ปกครอง)

- **ที่อยู่ปัจจุบัน** ท่านสามารถกรอกได้ 2 แบบ ดังนี้
 - กรณีที่เป็นที่อยู่เดียวกันกับ “ที่อยู่ที่ติดต่อได้” หรือ “ที่อยู่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน” สามารถคลิก ด้านหน้าที่อยู่ที่ต้องการเพื่อสำเนาข้อมูล
 - กรอกข้อมูลที่อยู่
- **ที่อยู่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน** ท่านสามารถกรอกได้ 2 แบบ ดังนี้
 - กรณีที่เป็นที่อยู่เดียวกันกับ “ที่อยู่ติดต่อได้” หรือ “ที่อยู่ปัจจุบัน” สามารถคลิก ด้านหน้าที่อยู่ที่ต้องการเพื่อสำเนาข้อมูล
 - กรอกข้อมูลที่อยู่

เมื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลที่อยู่” ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูลที่อยู่อีกครั้ง



เมื่อท่านกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกข้อมูลที่อยู่ และแสดงหน้าจอถัดไปเพื่อกรอกข้อมูล “ข้อมูลประวัติผู้ปกครอง”

ส่วนที่ 3: ประวัติผู้ปกครอง

ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักของผู้สมัครในการสมัครสอบเข้าโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย และโรงเรียนจะติดต่อกับผู้ปกครองเป็นท่านแรกกรณีแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม การกรอกข้อมูลประวัติผู้ปกครองประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

- ประวัติผู้ปกครอง
- สถานที่ทำงาน
- ที่อยู่ผู้ปกครอง

ประวัติผู้สมัคร
ข้อมูลที่อยู่
ประวัติผู้ปกครอง

ประวัติผู้ปกครอง

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน/Passport*

* หากเคยกรอกประวัติในระบบแล้ว [คลิก](#) โหลดประวัติผู้ปกครอง

วันเกิด* 1 มกราคม 2460

คำนำหน้า/ชื่อ*	<input style="width: 100%;" type="text"/>	นามสกุล*	<input style="width: 100%;" type="text"/>
เชื้อชาติ*	<input style="width: 100%;" type="text" value="ไทย"/>	สัญชาติ*	<input style="width: 100%;" type="text" value="ไทย"/>
ศาสนา	<input style="width: 100%;" type="text" value="พุทธ"/>		
สถานภาพ	<input style="width: 100%;" type="text" value="โสด"/>		
ความสัมพันธ์	<input style="width: 100%;" type="text" value="บิดา"/>		
ระดับการศึกษาสูงสุด	<input style="width: 100%;" type="text" value="ปริญญาตรี"/>	สถานศึกษา* (ตามระดับการศึกษาที่ระบุ)	<input style="width: 100%;" type="text"/>

ประวัติผู้ปกครอง กรอกข้อมูลดังนี้

- รหัสบัตรประจำตัวประชาชน / Passport (สำหรับผู้ปกครองที่เป็นชาวต่างชาติ)
- วันเกิด (วันที่ เดือน ปี พ.ศ.)
- ปุ่ม “โหลดประวัติผู้ปกครอง” เพื่อสำเนาข้อมูลมาแสดง สามารถใช้งานได้หลังกรอกข้อมูล 2 ข้อด้านบน และเป็นไปตามเงื่อนไขในแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้
 - ผู้กรอกกรอกข้อมูลบิดา / มารดา ก่อนกรอกข้อมูลผู้ปกครอง และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์เป็นบิดา/มารดา
 - ผู้กรอกเคยกรอกใบสมัครในปีการศึกษานี้มาก่อน เช่น เป็นผู้ปกครองของผู้สมัครสอบ 2 คน
- คำนำหน้าชื่อ: กรอกคำนำหน้าชื่อตามเอกสารราชการ
- ชื่อ
- นามสกุล
- เชื้อชาติ
- สัญชาติ

- ศาสนา : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ศาสนาพุทธ
 - คริสต์ (โปรเตสแตนต์) กรอกชื่อคริสตจักรของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
 - คริสต์ (ออร์ทอดอกซ์)
 - คริสต์ (อื่นๆ)
 - ศาสนาอิสลาม
 - ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู
 - ไม่ระบุ
- สถานภาพ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - โสด
 - สมรส
 - หม้าย
 - หย่า
 - แยกกันอยู่
 - ไม่ระบุ
- ความสัมพันธ์ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - บิดา
 - มารดา
 - อื่นๆ : กรอกชื่อความสัมพันธ์อื่นๆ ในช่องว่างที่ปรากฏ
- ระดับการศึกษาสูงสุด : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้

<ul style="list-style-type: none"> ○ ปริญญาตรี ○ ปริญญาโท ○ ปริญญาเอก ○ มัธยมศึกษาตอนปลาย ○ มัธยมศึกษาตอนต้น ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ○ การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ○ การศึกษาภาคบังคับ ○ การศึกษาผู้ใหญ่ ○ ประถมศึกษาตอนปลาย ○ ประถมศึกษาตอนต้น ○ ไม่ระบุ
--	---
- สถานศึกษา : กรอกชื่อสถานศึกษาในระดับการศึกษาที่ระบุ

สถานที่ทำงาน	
อาชีพ*	อื่นๆ ▾
อาชีพอื่น ๆ*	<input type="text"/>
ประเภทธุรกิจ*	รับจ้าง ▾
สถานที่ทำงาน*	<input type="text"/>
รายได้ต่อปี*	<input type="text"/>
ตำแหน่งงาน*	<input type="text"/>

สถานที่ทำงานผู้ประกอบการ กรอกข้อมูลดังนี้

- อาชีพ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ผู้พิพากษา
 - วิทยากร
 - ทนายความ
 - ครู
 - ทหาร
 - พนักงานธนาคาร
 - ตำรวจ
 - ค้าขาย
 - แพทย์
 - ผู้สื่อข่าว
 - พยาบาล
 - อื่นๆ กรอกชื่ออาชีพของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
 - วิศวกร
- ตำแหน่งงาน
- รายได้ต่อปี
- ประเภทธุรกิจ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - รับจ้าง
 - รัฐวิสาหกิจ
 - เจ้าของกิจการ
 - รับจ้าง
- สถานที่ทำงาน

ที่อยู่ผู้ปกครอง

<p>ประเทศ* <input type="text" value="ไทย"/></p> <p>บ้านเลขที่ <input type="text"/></p> <p>ถนน <input type="text"/></p> <p>เขต/อำเภอ <input type="text"/></p> <p>โทรศัพท์* <input type="text" value="☎"/></p> <p>อีเมล* <input type="text" value="✉"/></p>	<p>รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/></p> <p>ซอย <input type="text"/></p> <p>แขวง/ตำบล <input type="text"/></p> <p>จังหวัด <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/></p> <p>มือถือ (ใช้สำหรับติดต่อและส่ง SMS)* <input type="text" value="☎ ตัวอย่าง 0859990000"/></p>
---	--

ก่อนหน้า
หมายเหตุ: กรุณาระบุข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกช่อง
บันทึกข้อมูล

ที่อยู่ติดต่อได้ กรอกข้อมูลดังนี้

- ประเทศ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ไทย
 - อื่นๆ : ผู้สมัครกรอกชื่อประเทศเพิ่มเติม
- ประเภทที่อยู่ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - คอนโดมิเนียม
 - ทาวน์เฮ้าส์
 - บ้านเดี่ยว
 - แพลตหรืออพาร์ทเมนต์
 - อาคารพาณิชย์หรือตึกแถว
 - อื่นๆ : ผู้สมัครกรอกประเภทที่อยู่เพิ่มเติมในช่องว่างที่ปรากฏ
- รหัสไปรษณีย์ : กรณีที่ท่านเลือกประเทศไทย ระบบจะแสดงเขตในรหัสไปรษณีย์ให้เลือกโดยคลิก ด้านหน้าชื่อตำบล/อำเภอ ที่ต้องการ และกดปุ่ม “เลือกข้อมูลที่อยู่” ระบบจะนำชื่อตำบล อำเภอ และ จังหวัดใส่ในช่องว่างให้ทันที

กรณีไม่พบตำบล/อำเภอที่ท่านต้องการ กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อตรวจสอบและแก้ไขรหัสไปรษณีย์อีกครั้ง

เลือก	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input type="radio"/>	บางรัก	เวียงจันทน์	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	มหาพฤฒาราม	เวียงจันทน์	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สีพระยา	เวียงจันทน์	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สีลม	เวียงจันทน์	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สุริยวงศ์	เวียงจันทน์	กรุงเทพมหานคร

- เลขที่
- ซอย
- ถนน
- แขวง/ตำบล
- เขต/อำเภอ
- จังหวัด
- โทรศัพท์ (สำหรับติดต่อผู้ปกครอง)
- **มือถือ (ใช้สำหรับติดต่อ และส่ง SMS) :** กรุณากรอกให้ถูกต้องเพื่อรับข้อความ SMS และโรงเรียนติดต่อ
- อีเมล

เมื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกประวัติผู้ปกครอง” ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการบันทึกประวัติผู้ปกครองอีกครั้ง

X

คุณต้องการบันทึกประวัติผู้ปกครองใช่หรือไม่ ?

เมื่อท่านกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกข้อมูลประวัติผู้ปกครอง และแสดงหน้าจอถัดไปเพื่อกรอกข้อมูล “ข้อมูลประวัติบิดา”

ส่วนที่ 4: ประวัติบิดา

กรณีที่ผู้ปกครองเป็นบิดาของผู้สมัคร และกรอกประวัติในระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านกรอกไว้อัตโนมัติ ท่านสามารถตรวจสอบ และกดปุ่ม “บันทึกประวัติบิดา” เพื่อบันทึกข้อมูลได้ทันที

The screenshot shows a web form titled 'ประวัติบิดา' (Father's History) with the following fields and options:

- รหัสบัตรประจำตัวประชาชน/Passport* (Thai ID/Passport number)
- วันเกิด* (Date of Birth) with dropdowns for day (1), month (มกราคม), and year (2460).
- ปุ่ม: * หากเคยกรอกประวัติในระบบแล้ว คลิก [โหลดประวัติบิดา](#)
- คำนำหน้าชื่อ* (Prefix)
- นามสกุล* (Surname)
- สถานภาพการมีชีวิตอยู่ (Living Status): มีชีวิตอยู่ / เสียชีวิต
- เชื้อชาติ* (Nationality): ไทย (Thailand)
- สัญชาติ* (Citizenship): ไทย (Thailand)
- ศาสนา (Religion): พุทธ (Buddhism)
- สถานภาพ (Status): โสด (Single)
- ความสัมพันธ์ (Relationship): บิดา (Father)
- ระดับการศึกษาสูงสุด (Highest Education Level):ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)
- สถานศึกษา* (ตามระดับการศึกษาที่ระบุ) (Institution of Education)

ประวัติบิดา กรอกข้อมูลดังนี้

- รหัสบัตรประจำตัวประชาชน / Passport (สำหรับบิดาที่เป็นชาวต่างชาติ)
- วันเกิด (วันที่ เดือน ปี พ.ศ.)
- ปุ่ม “โหลดประวัติบิดา” เพื่อสำเนาข้อมูลมาแสดง สามารถใช้งานได้หลังกรอกข้อมูล 2 ข้อด้านบน และต้องเคยกรอกใบสมัครในปีการศึกษานี้มาก่อน เช่น เป็นผู้ปกครองหรือบิดาของผู้สมัครสอบ 2 คน
- คำนำหน้าชื่อ: กรอกคำนำหน้าชื่อตามเอกสารราชการ
- ชื่อ
- นามสกุล
- สถานภาพการมีชีวิตอยู่ : มีชีวิตอยู่ / เสียชีวิต
- เชื้อชาติ

- สัญชาติ
- ศาสนา : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ศาสนาพุทธ
 - คริสต์ (โปรเตสแตนต์) กรอกชื่อคริสตจักรของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
 - คริสต์ (ออร์ทอดอกซ์)
 - คริสต์ (อื่นๆ)
 - ศาสนาอิสลาม
 - ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู
 - ไม่ระบุ
- สถานภาพ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - โสด
 - สมรส
 - หม้าย
 - หย่า
 - แยกกันอยู่
 - ไม่ระบุ
- ความสัมพันธ์ : ระบบกำหนดให้เป็นบิดาอัตโนมัติ
- ระดับการศึกษา : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้

<ul style="list-style-type: none"> ○ ปริญญาตรี ○ ปริญญาโท ○ ปริญญาเอก ○ มัธยมศึกษาตอนปลาย ○ มัธยมศึกษาตอนต้น ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ○ การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ○ การศึกษาภาคบังคับ ○ การศึกษาผู้ใหญ่ ○ ประถมศึกษาตอนปลาย ○ ประถมศึกษาตอนต้น ○ ไม่ระบุ
--	---
- สถานศึกษา (ตามระดับการศึกษาที่ระบุ) : กรอกชื่อสถานศึกษา

สถานที่ทำงาน	
อาชีพ*	อื่นๆ
อาชีพอื่น ๆ*	
ประเภทธุรกิจ*	รับจ้าง
สถานที่ทำงาน*	
รายได้ต่อปี*	
ตำแหน่งงาน*	

สถานที่ทำงานบิดา กรอกข้อมูลดังนี้

- อาชีพ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ผู้พิพากษา
 - ทนายความ
 - ทหาร
 - ตำรวจ
 - แพทย์
 - พยาบาล
 - วิศวกร
 - นักธุรกิจ
 - ครู
 - พนักงานธนาคาร
 - ค้าขาย
 - ผู้สื่อข่าว
 - อื่นๆ กรอกชื่ออาชีพของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
- ประเภทธุรกิจ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - รับจ้าง
 - รัฐวิสาหกิจ
 - เจ้าของกิจการ
- รับจ้าง
- สถานที่ทำงาน
- ตำแหน่งงาน
- รายได้ต่อปี

ที่อยู่บิดา

ประเทศ <input type="text" value="ไทย"/>	รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>
เลขที่ <input type="text"/>	ซอย <input type="text"/>
ถนน <input type="text"/>	แขวง/ตำบล <input type="text"/>
เขต/อำเภอ <input type="text"/>	จังหวัด <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
โทรศัพท์* <input type="text" value="☎"/>	มือถือ* <input type="text" value="☎ ตัวอย่าง 0859990000"/>
อีเมล* <input type="text" value="✉"/>	

ก่อนหน้า
บันทึกประวัติ

ที่อยู่บิดา กรอกข้อมูลดังนี้

- ประเทศ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ไทย
 - อื่นๆ : ผู้สมัครกรอกชื่อประเทศเพิ่มเติม
- รหัสไปรษณีย์ : กรณีที่ท่านเลือกประเทศไทย ระบบจะแสดงเขตในรหัสไปรษณีย์ให้เลือกโดยคลิก ด้านหน้าชื่อตำบล/อำเภอ ที่ต้องการ และกดปุ่ม “เลือกข้อมูลที่อยู่” ระบบจะนำชื่อตำบล อำเภอ และ จังหวัดใส่ในช่องว่างให้ทันที

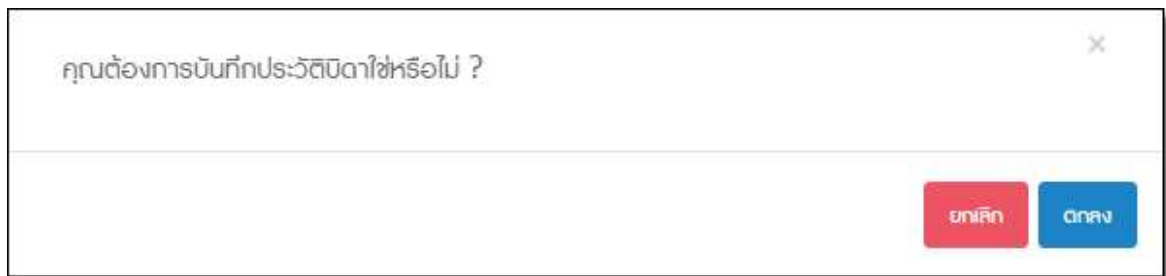
กรณีไม่พบตำบล/อำเภอที่ท่านต้องการ กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อตรวจสอบและแก้ไข รหัสไปรษณีย์อีกครั้ง

เลือก	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input checked="" type="radio"/>	บางรัก	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	มหาพฤฒาราม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สีพระยา	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สีลม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สุริยวงค์	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร

- เลขที่
- ซอย
- ถนน
- แขวง/ตำบล

- เขต/อำเภอ
- จังหวัด
- โทรศัพท์
- มือถือ : หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- อีเมล

เมื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกประวัติบิดา” ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูลประวัติบิดาอีกครั้ง



เมื่อท่านกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกข้อมูลประวัติบิดา และแสดงหน้าจอถัดไปเพื่อกรอกข้อมูล “ข้อมูลประวัติมารดา”

ส่วนที่ 5: ประวัติมารดา

กรณีที่ผู้ปกครองเป็นมารดาของผู้สมัคร และกรอกประวัติในระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านกรอกไว้อัตโนมัติ ท่านสามารถตรวจสอบ และกดปุ่ม “บันทึกประวัติมารดา” เพื่อบันทึกข้อมูล

ประวัติผู้สมัคร ข้อมูลที่อยู่ ประวัติผู้ปกครอง ประวัติบิดา **ประวัติมารดา**

ประวัติมารดา

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน/Passport* วันเกิด* 1 มกราคม 2460

* หากเคยกรอกประวัติในระบบแล้ว คลิก [โหลดประวัติมารดา](#)

คำนำหน้า/ชื่อ* นามสกุล*

สถานภาพการมีชีวิตรอยู่ มีชีวิตรอยู่ เสียชีวิตร

เชื้อชาติ* ไทย สัญชาติ* ไทย

ศาสนา

สถานภาพ

ความสัมพันธ์

ระดับการศึกษาสูงสุด สถานศึกษา* (ตามระดับการศึกษาที่ระบุ)

ประวัติมารดา กรอกข้อมูลดังนี้

- รหัสบัตรประจำตัวประชาชน / Passport (สำหรับมารดาที่เป็นชาวต่างชาติ)
- วันเกิด (วันที่ เดือน ปี พ.ศ.)
- ปุ่ม “โหลดประวัติมารดา” เพื่อสำเนาข้อมูลมาแสดง สามารถใช้งานได้หลังกรอกข้อมูล 2 ข้อด้านบน และเคยกรอกใบสมัครในปีการศึกษานี้มาก่อน เช่น เป็นผู้ปกครองหรือมารดาของผู้สมัครสอบ 2 คน
- คำนำหน้าชื่อ: กรอกคำนำหน้าชื่อตามเอกสารราชการ
- ชื่อ
- นามสกุล
- สถานภาพการมีชีวิตรอยู่ : มีชีวิตรอยู่ / เสียชีวิตร
- เชื้อชาติ
- สัญชาติ

- ศาสนา : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ศาสนาพุทธ
 - คริสต์ (โปรเตสแตนต์) กรอกชื่อคริสตจักรของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
 - คริสต์ (ออร์ทอดอกซ์)
 - คริสต์ (อื่นๆ)
 - ศาสนาอิสลาม
 - ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู
 - ไม่ระบุ
- สถานภาพ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - โสด
 - สมรส
 - หม้าย
 - หย่า
 - แยกกันอยู่
 - ไม่ระบุ
- ความสัมพันธ์ : ระบบกำหนดให้เป็นมารดาอัตโนมัติ
- ระดับการศึกษาสูงสุด : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้

<ul style="list-style-type: none"> ○ ปริญญาตรี ○ ปริญญาโท ○ ปริญญาเอก ○ มัธยมศึกษาตอนปลาย ○ มัธยมศึกษาตอนต้น ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ○ การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ○ การศึกษาภาคบังคับ ○ การศึกษาผู้ใหญ่ ○ ประถมศึกษาตอนปลาย ○ ประถมศึกษาตอนต้น ○ ไม่ระบุ
--	---
- สถานศึกษา (ตามระดับการศึกษาที่ระบุ) : กรอกชื่อสถานศึกษา

สถานที่ทำงาน	
อาชีพ*	อื่นๆ
อาชีพอื่น ๆ*	
ประเภทธุรกิจ*	รับจ้าง
สถานที่ทำงาน*	
รายได้ต่อปี*	
ตำแหน่งงาน*	

สถานที่ทำงานมารดา กรอกข้อมูลดังนี้

- อาชีพ เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ผู้พิพากษา
 - ทนายความ
 - ทหาร
 - ตำรวจ
 - แพทย์
 - พยาบาล
 - วิศวกร
 - นักธุรกิจ
 - ครู
 - พนักงานธนาคาร
 - ค้าขาย
 - ผู้สื่อข่าว
 - อื่นๆ กรอกชื่ออาชีพของท่านเพิ่มเติมในช่องว่างที่แสดง
- ประเภทธุรกิจ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - รับจ้าง
 - รัฐวิสาหกิจ
 - เจ้าของกิจการ
- รับจ้าง
- สถานที่ทำงาน
- ตำแหน่งงาน
- รายได้ต่อปี

ที่อยู่มารดา

ประเทศ	<input type="text" value="ไทย"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
บ้านเลขที่	<input type="text"/>	ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>	แขวง/ตำบล	<input type="text"/>
เขต/อำเภอ	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text"/>
โทรศัพท์*	<input type="text"/>	มือถือ*	<input type="text"/>
อีเมล*	<input type="text"/>		

ก่อนหน้า หมายเหตุ: กรุณาระบุข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกช่อง บันทึกประวัติมารดา

ที่อยู่มารดา กรอกข้อมูลดังนี้

- ประเทศ : เลือกจากตัวเลือก ดังนี้
 - ไทย
 - อื่นๆ : ผู้สมัครกรอกชื่อประเทศเพิ่มเติม
- รหัสไปรษณีย์ : กรณีที่ท่านเลือกประเทศไทย ระบบจะแสดงเขตในรหัสไปรษณีย์ให้เลือกโดยคลิก ด้านหน้าชื่อตำบล/อำเภอ ที่ต้องการ และกดปุ่ม “เลือกข้อมูลที่อยู่” ระบบจะนำชื่อตำบล อำเภอ และ จังหวัดใส่ในช่องว่างให้ทันที

กรณีไม่พบตำบล/อำเภอที่ท่านต้องการ กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อตรวจสอบและแก้ไข รหัสไปรษณีย์อีกครั้ง

เลือก	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
<input checked="" type="radio"/>	บางรัก	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	มหาพฤฒาราม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สัมฤทธิ์	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สีลม	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร
<input type="radio"/>	สุริยวงค์	เขตบางรัก	กรุงเทพมหานคร

เลือกข้อมูลที่อยู่ ยกเลิก

- เลขที่
- ซอย

- ถนน
- แขวง/ตำบล
- เขต/อำเภอ
- จังหวัด
- โทรศัพท์
- มือถือ : หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- อีเมล

เมื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกประวัติมารดา” ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการบันทึกข้อมูลประวัติมารดาอีกครั้ง



คุณต้องการบันทึกประวัติมารดาใช่หรือไม่ ?

ยกเลิก ตกลง

เมื่อท่านกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกข้อมูลประวัติมารดา และแสดงหน้าจอถัดไปเพื่อกรอกข้อมูล “กำหนดข้อมูลใบสมัคร”

2. กำหนดข้อมูลใบสมัคร (Application form)

ปีการศึกษา	2561	ภาคการศึกษา	1	
ใบสมัคร				
ประเภท	<input checked="" type="radio"/> ทัวไป <input type="radio"/> บุตรศิษย์เก่า			
	บุตรศิษย์เก่า (ต้องแสดงเอกสารรับรองสถานภาพสมาชิกจากสมาคมศิษย์เก่าฯ ในวันยื่นใบสมัคร)			
โครงการ	<input checked="" type="radio"/> English Immersion Program (EIP : การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) รายละเอียดเพิ่มเติม Click			
	<input type="radio"/> Intensive English Program (IEP : การเรียนการสอนปกติโดยพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ) รายละเอียดเพิ่มเติม Click			
ระบุข้อมูลบุตรศิษย์เก่า				
<input type="text" value="โปรดระบุหมายเลขบัตรสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า หรือ นามสกุล แล้วกดปุ่มค้นหาข้อมูล"/>		<input type="button" value="ค้นหาข้อมูลบุตรศิษย์เก่า"/>		
หมายเลขบัตรสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า	ชื่อ - นามสกุล			
ระบุชื่อพี่น้อง (บิดา มารดา เดียวกัน) ที่กำลังศึกษาในโรงเรียนนี้				
<input type="text" value="โปรดระบุรหัสนักเรียน หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล แล้วกดปุ่มค้นหาข้อมูล"/>		<input type="button" value="ค้นหาชื่อผู้เรียน"/>		
รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	กำลังศึกษาชั้น	ห้อง	ลบ
หมายเหตุ: ผู้สมัครที่มีพี่ – น้อง ที่กำลังศึกษาอยู่ต้องมีนามสกุลเดียวกับผู้สมัคร หรือ บิดาของผู้สมัคร หรือ มารดาของผู้สมัครเท่านั้น และต้องนำหลักฐานมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร และสอบสัมภาษณ์				
<input type="button" value="ยกเลิก"/>		<input type="button" value="บันทึกใบสมัคร"/>		

เมื่อผู้สมัครกรอกประวัติผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนถัดไปเป็นการเลือกประเภทการสมัคร โครงการ และข้อมูลพี่น้องที่กำลังศึกษาในโรงเรียนนี้ (ถ้ามี) ดังนี้

- **ประเภทผู้สมัคร** เลือกจากตัวเลือกได้ 1 ประเภท
 - ทัวไป
 - บุตรศิษย์เก่า : สำหรับผู้สมัครเป็นบุตรของศิษย์เก่าของโรงเรียน ระบุข้อมูลบุตรศิษย์เก่า มีขั้นตอนดังนี้
 - กรอกคำค้นหาในช่องว่าง ได้แก่ รหัสนักเรียน รหัสศิษย์เก่า หรือ ชื่อ-นามสกุล และกดปุ่ม “ค้นหาข้อมูลบุตรศิษย์เก่า” ระบบจะแสดงข้อมูลศิษย์เก่าที่พบ

- เลือกรายชื่อศิษย์เก่าจากข้อมูลที่ค้นพบ ระบบจะแสดงรายชื่อที่ท่านเลือกในตาราง
- สามารถกดปุ่ม “ลบ” รายการศิษย์เก่าที่ถูกเพิ่มไว้แล้วได้

หมายเหตุ บุตรศิษย์เก่า ต้องแสดงเอกสารรับรองสถานภาพสมาชิกจากสมาคมศิษย์เก่าฯ ในวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์

- โครงการ เลือกจากตัวเลือกได้ 1 โครงการ ท่านสามารถคลิกที่ “รายละเอียดเพิ่มเติม Click” เพื่ออ่านรายละเอียดการเรียนการสอนของโครงการได้
 - English Immersion Program (EIP : การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)
 - Intensive English Program (IEP : การเรียนการสอนปกติโดยพัฒนาศึภษาภาษาอังกฤษ)
- ระบุชื่อพี่-น้อง (บิดา มารดา เดียวกัน) ที่กำลังศึกษาในโรงเรียนนี้
มีขั้นตอนดังนี้
 - กรอกคำค้นหาในช่องว่าง ได้แก่ รหัสนักเรียน หรือ ชื่อ-นามสกุล และกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียนที่ค้นพบเพื่อให้ท่านเลือกเพิ่มข้อมูลพี่น้อง
 - เลือกเพิ่มรายชื่อพี่น้องจากข้อมูลที่ค้นพบ ระบบจะแสดงรายชื่อที่ท่านเลือกในตาราง
 - สามารถกดปุ่ม “ลบ” รายการพี่น้องที่ถูกเพิ่มไว้แล้วได้

หมายเหตุ ผู้สมัครที่มีพี่ – น้อง ที่กำลังศึกษาอยู่ต้องมีนามสกุลเดียวกับผู้สมัคร หรือ บิดาหรือมารดาของผู้สมัครเท่านั้น และต้องนำหลักฐานมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกใบสมัคร”

3. ชำระเงินค่าใบสมัคร (Application payment)

เมื่อผู้สมัครเลือกประเภท และโครงการการสมัครเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนถัดไปเป็นขั้นตอนการชำระเงินค่าใบสมัคร ในหน้าจอจะแสดงข้อมูลของผู้สมัคร ดังนี้

- เลขที่ใบสมัคร
 - ชื่อ - นามสกุลภาษาไทยของผู้สมัคร
 - โครงการที่เลือก
 - สถานะการชำระเงิน : ยังไม่ชำระเงินค่าสมัคร / ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
- โดยผู้สมัครสามารถเลือกชำระเงินได้จาก 3 ช่องทาง ดังนี้
- พิมพ์ใบชำระเงิน
 - ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต
 - หักเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ

**กรุณาชำระเงินค่าใบสมัครภายในวันที่ที่กำหนดในใบชำระเงิน
หากชำระหลังจากเวลาที่กำหนดโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่ธุรกรรมของท่านอาจไม่สมบูรณ์
และอาจจะไม่ทันต่อวันยื่นใบสมัคร**


ช่องทางที่ 1 พิมพ์ใบชำระเงิน

เมื่อท่านกดปุ่มพิมพ์ใบชำระเงินระบบจะแสดงใบชำระเงินบนหน้าจอ ท่านสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer) เพื่อนำไปชำระเงินได้ที่จุดบริการ ดังนี้

- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เสียค่าบริการ 10 บาทต่อ 1 รายการ
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส เสียค่าบริการ 10 บาทต่อ 1 รายการ

การชำระเงินช่องทางนี้ธนาคารใช้เวลาดำเนินการ 1 วันทำการ ท่านสามารถเลือกรอบนัดสัมภาษณ์หลังจากได้รับ SMS แจ้งผลการชำระเงินเรียบร้อยแล้วทางโทรศัพท์มือถือ (หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง)

ใบนำฝากชำระเงินค่าบริการ (Bill Payment Pay-In Slip)



โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน (Bangkok Christian College)
35 ถนนราชดำเนินนอก แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบฯ
กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์: 02-437-1852
Email: bcc_christian@bcc1852.com
เลขบัญชีออมทรัพย์: 0994001084009

เพื่อเป็นคำขวัญที่ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน (Bangkok Christian College)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (Bill Payment)(10/10 บาท)
สถานีเคาน์เตอร์เซอร์วิส (เฉพาะในเขต) ดำเนินการรายการละ (10/10 บาท)

สาขา/Branch: _____ วัน

โปรดเขียนกับค่าธรรมเนียมโดยจากผู้ชำระ

Customer Name ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร
Customer No (Ref.1)
Reference No (Ref.2)

ชำระค่าเงินต้นแล้วเท่านั้น

จำนวนเงิน / Amount	1,100.00	บาท / Baht
จำนวนเงินเป็นตัวเลข / Amount in Words (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		


ชำระค่าเงินในวันที่ 17 June 2017

ส่วนเงินจ่ายค่าธนาคาร

ผู้รับเงิน.....

ชื่อผู้ฝาก / Deposit by: _____ โทรศัพท์ / Telephone: _____

ใบนำฝากชำระเงินค่าบริการ (Bill Payment Pay-In Slip)



โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน (Bangkok Christian College)
35 ถนนราชดำเนินนอก แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบฯ
กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์: 02-437-1852
Email: bcc_christian@bcc1852.com
เลขบัญชีออมทรัพย์: 0994001084009

เพื่อเป็นคำขวัญที่ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน (Bangkok Christian College)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาเคาน์เตอร์เซอร์วิส 002-7-02058-5 (Bill Payment)(10/10 บาท)
สถานีเคาน์เตอร์เซอร์วิส (เฉพาะในเขต) ดำเนินการรายการละ (10/10 บาท)

สาขา/Branch: _____ วัน

โปรดเขียนกับค่าธรรมเนียมโดยจากผู้ชำระ

Customer Name ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร
Customer No (Ref.1)
Reference No (Ref.2)

ชำระค่าเงินต้นแล้วเท่านั้น


จำนวนเงิน / Amount	1,100.00	บาท / Baht
จำนวนเงินเป็นตัวเลข / Amount in Words (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		

ชำระค่าเงินในวันที่ 17 June 2017

ส่วนเงินจ่ายค่าธนาคาร

ผู้รับเงิน.....

ชื่อผู้ฝาก / Deposit by: _____ โทรศัพท์ / Telephone: _____



09940010840091 20181003017061738 001201810000100030 110000

หมายเหตุ ท่านสามารถชำระเงินตามจุดบริการ จำนวนเงิน และชำระภายในวันที่ที่แสดงบนใบชำระเงินเท่านั้น

ช่องทางที่ 2 ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต

การชำระเงินผ่านบัตรเครดิต สามารถชำระด้วยบัตร VISA หรือ MASTER CARD ของทุกธนาคาร เมื่อดำเนินการชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเลือกรอบนัดสัมภาษณ์ได้ทันทีที่ได้รับ SMS แจ้งผลการชำระเงินเรียบร้อยแล้วทางโทรศัพท์มือถือ (หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง)

The image shows two side-by-side screenshots of the Bangkok Bank payment interface. The left screenshot is the credit card information entry page, titled "Please fill in the credit card information:". It includes fields for Merchant Name (UAT Test Co. (THB)), Merchant Reference No. (20070207-), Amount (THB), and IP. Below these are fields for Card Number, Expiry Date (07 / 2009), Name as shown on card (TEST CARD), Issuer Bank Country (Thailand), Issuer Bank Name (Please Select One), Others (BEL), and CVV2/CVC2. There are "Cancel" and "Submit" buttons at the bottom. The right screenshot is the "Added Protection" screen, which prompts the user to enter their Verified by Visa (VbV) password. It displays Merchant: Thandar, Amount, Date: 1/8/2006, Card Number: **** * * * *, and PAM: Hello. There is a "VbV password:" input field, a "Forgot Password" link, and "Exit" and "Submit" buttons. Both screens feature the Bangkok Bank logo and "VERIFIED by VISA" branding.

ช่องทางที่ 3 หักเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ

การชำระโดยหักเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ สำหรับผู้ที่มีบัญชีธนาคาร Bualuang iBanking สามารถชำระโดย Login เข้าสู่ระบบของธนาคาร และชำระเงิน เมื่อดำเนินการชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเลือกรอบนัดสัมภาษณ์ได้ทันทีที่ได้รับ SMS แจ้งผลการชำระเงินเรียบร้อยแล้วทางโทรศัพท์มือถือ (หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง)


ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

Bualuang iBanking

ผู้รับชำระ: โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
Payee Name: BANGKOK CHRISTIAN COLLEGE

User ID Hint

Password

[Bualuang iBanking Home Page](#) | [Terms and Conditions](#) | [Security and Privacy](#)
Copyright 2001 Bangkok Bank Public Company Limited


powered by Symantec

4. นัดวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์ (Application and interview)

เมื่อผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และระบบได้รับยืนยันรายการชำระเงินของท่าน ระบบจะแสดงข้อมูลในส่วนนี้ให้เลือกรอบวัน และเวลานัดวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์ โดยไปที่เมนู “4. นัดวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์” ใบสมัครแต่ละใบเลือกได้ 1 รอบเท่านั้น ขั้นตอนการเลือกมีดังนี้

- กดปุ่ม “เลือกวันที่ยื่นสมัครและสอบสัมภาษณ์”
- เลือกวัน และเวลาที่ต้องการตามรายการที่ปรากฏด้านล่าง สามารถเลือกรอบที่ยังมีที่ว่างเหลืออยู่เท่านั้น
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว วันที่ และเวลาที่ท่านเลือกจะแสดงในตาราง

การเลือกวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์แล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงวันเวลาได้
กรณี ผู้ปกครองและผู้สมัคร ไม่มาตามช่วงเวลานัดจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

Application and Interview

ปีการศึกษา 2559 ภาคการศึกษา 1

รายการสมัคร

เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ - นามสกุล	โครงการที่เลือก	สถานะ	ยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์
00081	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	EIP	ชำระเงินค่าสมัครแล้ว	กดดูใบสมัครและสอบสัมภาษณ์

นัดวันยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560

<input type="radio"/> 08:00 น. - 08:30 น. [เหลือที่ว่าง 75 ที่]	<input type="radio"/> 08:30 น. - 09:00 น. [เหลือที่ว่าง 95 ที่]	<input type="radio"/> 09:00 น. - 09:30 น. [เหลือที่ว่าง 79 ที่]
<input type="radio"/> 09:30 น. - 10:00 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]	<input type="radio"/> 10:00 น. - 10:30 น. [เหลือที่ว่าง 79 ที่]	<input type="radio"/> 10:30 น. - 11:00 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]
<input type="radio"/> 11:00 น. - 11:30 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]	<input type="radio"/> 11:30 น. - 12:00 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]	<input type="radio"/> 13:00 น. - 13:30 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]
<input type="radio"/> 13:30 น. - 14:00 น. [เหลือที่ว่าง 78 ที่]	<input type="radio"/> 14:00 น. - 14:30 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]	<input type="radio"/> 14:30 น. - 15:00 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]
<input type="radio"/> 15:00 น. - 15:30 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]	<input type="radio"/> 15:30 น. - 16:00 น. [เหลือที่ว่าง 80 ที่]	

5. พิมพ์เอกสาร (Print application form)

เมื่อผู้สมัครชำระเงิน และเลือกรอบนัดสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว เลือกเมนู “5. พิมพ์เอกสาร” โดยกดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร” หลังรายการใบสมัคร และพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer) พิมพ์ลงบนกระดาษขนาด A4 สีขาวเท่านั้น สำหรับนำไปยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานที่ทางโรงเรียนแจ้งตามวันและเวลาที่ท่านเลือก

ข้อมูลบนใบสมัครประกอบด้วยข้อมูลประวัติผู้สมัคร ผู้ปกครอง บิดา และมารดา ตามที่ผู้สมัครได้กรอกไว้ จำนวน 1 หน้า ผู้ปกครองให้นักเรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเองให้เรียบร้อย และท่านสามารถอ่าน “รายละเอียดและขั้นตอนการยื่นใบสมัคร และสอบสัมภาษณ์” ด้านล่างของหน้าจอ

Print Application Form

ปีการศึกษา	2016	ภาคการศึกษา	1
------------	------	-------------	---

รายชื่อผู้สมัคร

เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ - นามสกุล	โครงการที่เลือก	สถานะ	ยื่นใบสมัครและสอบสัมภาษณ์
00001	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	IEP	ชำระเงินค่าสมัครแล้ว	2/14/2017 เวลา 8:30:00 - 9:00:00 น.

สมัครใบสมัคร

 **โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย** (สำหรับเจ้าหน้าที่) ที่อง.....เลขที่.....
ใบสมัครเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ใบสมัครเลขที่ 00001
ปีการศึกษา 2560 วันที่ยื่นใบสมัคร วันที่ 15 กรกฎาคม 2560
เวลา 08:00 น. - 08:30 น.

ชื่อนักเรียน เด็กชาย ศาสนา
NAME LAST NAME
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
โรงเรียนเดิม กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาล
ประเภท บุตรศิษย์เก่า บุตรคริสเตียน ทั่วไป

ชื่อบิดา อาชีพ ศาสนา คริสตจักร
สถานที่ทำงาน ประเภทธุรกิจ (โปรดระบุ)
โทรศัพท์ มือถือ อีเมล

ชื่อมารดา อาชีพ ศาสนา คริสตจักร
สถานที่ทำงาน ประเภทธุรกิจ (โปรดระบุ)
โทรศัพท์ มือถือ อีเมล

รูป 1 นิ้ว

รูปภาพตัวอย่างใบสมัครพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์

6. ตรวจสอบผลการคัดเลือก (Application Result)

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการคัดเลือกในเมนูข้อ “6. ตรวจสอบผลการคัดเลือก” ตามกำหนดการที่โรงเรียนแจ้ง หากยังไม่ถึงกำหนดประกาศผล จะแสดงผลการคัดเลือกเป็น “อยู่ระหว่างพิจารณา”

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งด้านล่างของหน้าจอสำหรับใช้ในวันมอบตัวนักเรียนใหม่ในวันและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ทางโรงเรียนจะโทรแจ้งผล และรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองอีกครั้ง

Application Result

ปีการศึกษา 2016 ภาคการศึกษา 1

รายชื่อผู้สมัคร

เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ - นามสกุล	โครงการที่เลือก	ผลการคัดเลือก	หมายเหตุ
00001	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	IEP		กำหนดการมอบตัวนักเรียน วันที่ 4/9/2017 5:06:27 AM

รายละเอียดและขั้นตอนการมอบตัวนักเรียน

ทางโรงเรียนกำหนดมอบตัวนักเรียนใหม่

1. โปดนักปรีชาวิทย์โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
2. สำเนาทะเบียนบ้านชื่อ ผิดา มารดา และตัวนักเรียน ไม่ว่าชื่อจะอยู่ในสำเนาใบใดก็ตาม ให้ถ่ายเอกสารมาให้ครบพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนา (กรณีมีพี่น้องชื่อ - นามสกุล ให้ถ่ายเอกสารไปยื่นแบบเบาะพร้อมด้วย)
3. ชุดบัตรของนักเรียนถ่ายเอกสาร และให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อรับรองสำเนา
4. ชุดถ่ายนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ชุดในใบปรีชาวิทย์ 1 รูป , กำบัตรสำเนาเรียน 1 รูป, กำบัตรสำเนา 1 รูป)
5. บัตรเรียนที่สำเนาพร้อมเซ็น (ป.2 - ม.6) หลักฐานที่ต้องเตรียมมาดังนี้
 - a. สำเนา ปพ.1 (ชุดการศึกษาโรงเรียนวัน)
 - b. สำเนา ปพ.6 (เฉพาะหน้าแรก และหน้าที่มีผลการเรียนทุกหน้า)
 - c. ชุดบัตรนักเรียน ปพ.8 (เมื่อเปิดเทอมให้ยื่นที่ครูที่ปรึกษา)

* ใบขอเรียนที่โรงเรียนขอมาจะให้เป็นของโรงเรียน ส่วนที่โรงเรียนส่งมาให้โรงเรียน ก็เป็นของโรงเรียนของตัวนักเรียน